

**Regulamin stołówki szkolnej działającej
przy Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach**

1. Ze stołówki szkolnej korzystają:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS lub inni sponsorzy;
 - zatrudnieni w szkole pracownicy, którzy opłacili posiłek;
 - uczniowie zgłoszeni przez wychowawcę, pedagoga, pracownika kuchni w sytuacji, kiedy pozostaną niewykorzystane obiady.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
11.30 – 13.50
3. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej. Rozpoczyna wydawanie posiłków od drugiego dnia roku szkolnego, a kończy w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
4. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
5. W dni wolne od zajęć dydaktycznych obiady wydawane są wyłącznie dla uczniów znajdujących się na miesięcznej liście obiadowej.
6. Dziecko korzystające z obiadów w danym miesiącu jest automatycznie uwzględniane na liście obiadowej w następnym miesiącu.
7. W przypadku rezygnacji z korzystania ze stołówki rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie intendenci szkolnej w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.
8. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu należy uiścić opłatę za kolejny miesiąc.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
10. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry do 25. dnia miesiąca poprzedzającego nowy okres żywieniowy.
11. Jeżeli wpłata nie zostanie uiszczona w w/w terminie, dziecko nie będzie mogło korzystać z posiłków.
12. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry u intendenta lub na konto szkoły:

PKO BP 28 1020 2313 0000 3002 0515 1057

13. W przypadku wpłaty na konto, na dowodzie wpłaty należy podać:
 - imię i nazwisko **dziecka**,
 - za jaki miesiąc wnoszona jest opłata,
 - ilość obiadów w danym miesiącu z uwzględnieniem planowanych nieobecności (np.: wizyta u lekarza, wycieczki itp.).
14. Dowód przelewu należy dostarczyć do intendenta lub przysłać na adres internetowy:
intendent@sp21.katowice.pl
15. Opłatę za niewykorzystany posiłek uczniom lub pracownikom szkoły, których absencja wynosi powyżej trzech dni, zwraca się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.
Nie zwraca się należności za pojedyncze, niewykorzystane obiady.
16. Wysokość opłaty za obiady ustala dyrektor szkoły.
17. Koszt obiadów w danym miesiącu podaje intendent poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

Uwaga!

W związku z długotrwałym oczekiwaniem na potwierdzenie wpłat na konto, osoby korzystające z obiadów zobowiązane są do przedstawienia intendentowi dowodu wpłaty do 25. dnia miesiąca poprzedzającego okres żywieniowy.

Intendent bierze pod uwagę w kalkulacjach tylko osoby, o których ma wiedzę, że wpłynęła wpłata.

Dokonanie przelewu na konto nie stanowi o wpłacie, ważne jest jego potwierdzenie, gdyż wyciąg z konta intendent dostaje późno, zazwyczaj na koniec miesiąca.

Dokument obowiązuje z dniem 02.09.2024 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. Karola Miarki
z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach
40-748 Katowice, ul. Mieczków 1a

DYREKTOR SZKOŁY
S. Projs
mgr inż. Sabiną Wójcik