

Regulamin Rady Pedagogicznej

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. W skład Rady wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 4) czynnego uczestnictwa w pracach Rady;
 - 5) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
 - 6) dbałości o etykę i godność zawodu nauczyciela.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania na 7 dni przed przewidywaną datą posiedzenia Rady oraz o porządku obrad.
7. Przewodniczący może przekazać pełnienie funkcji innemu nauczycielowi.
8. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności szkoły.
10. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej określa § 12 ust. 2 Statutu Szkoły.
11. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej określa szczegółowo § 12 ust.3 Statutu Szkoły.
12. W przypadkach określonych zadaniami Rady Pedagogicznej wybiera ona spośród swoich członków nauczycieli do reprezentowania szkoły na zewnątrz. Procedura wyboru przebiega następująco:
 - 1) członkowie Rady Pedagogicznej zgłaszają 5 kandydatów spośród obecnych na posiedzeniu;
 - 2) kandydaci muszą wyrazić zgodę na udział w wyborach;
 - 3) Przewodniczący posiedzenia powołuje komisję skrutacyjną, w pracach której nie mogą brać udziału kandydaci;

- 4) komisja przygotowuje karty do głosowania i czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 5) komisja podlicza głosy i ogłasza wynik wyborów;
 - 6) reprezentantami Rady Pedagogicznej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów;
 - 7) w przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą ilość głosów – powtarza się głosowanie.
13. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust. 12, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 15. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może być tajne lub jawne. W sprawach personalnych każdorazowo ustala się tajny tryb głosowania. W pozostałych wypadkach tryb głosowania ustalany jest na posiedzeniu Rady.
 16. Rada Pedagogiczna, na wniosek Przewodniczącego, powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady.
 17. Z zebrań Rady oraz komisji sporządza się protokół, który wpisuje się do elektronicznej księgi protokołów przechowywanej na nośnikach pamięci.
 18. Protokół zebrania Rady podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
 19. Księga protokołów jest dostępna dla członków Rady Pedagogicznej i przedstawicieli uprawnionych organów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. Karola Miarki
z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach
40-748 Katowice, ul. Mieczków 1a

DYREKTOR SZKOŁY
S. Wójcik
mgr inż. Sabina Wójcik

Dokument obowiązuje od 13. 02. 2022r.