

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. KAROLA MIARKI**

**W KATOWICACH**

### **Statut opracowano na podstawie:**

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), z późn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2023 poz. 312);
- Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2023 poz. 984);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 1370);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 277);
- Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2022 poz. 1636);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zm. (Dz.U. 2023 poz. 1798).;
- Rozporządzenia MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).;
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 października 2023 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży; (Dz.U. 2023 poz. 2468);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373);
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 2198);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Uchwały nr XXIX/374/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 października 2000 r.
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

## **STATUT**

### **Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest miasto Katowice.

**§ 2.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Katowice z siedzibą w Katowicach.

**§ 3.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gmina Miejska Katowice;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;

- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki w Katowicach;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Vulcan;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;

- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej);
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych poprzez upowszechnianie wiedzy prawnej oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

## Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski reprezentowany przez Młodzieżową Radę Uczniowską;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły, w formie ogólnodostępnej, ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów

prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

**§ 10.** 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun Młodzieżowej Rady Uczniowskiej.

**§ 12.** Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

**§ 13.** 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje zespół mediacyjny złożony z wicedyrektora, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Młodzieżowej Rady Uczniowskiej, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 1) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.



§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) nauki języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury;
- 9) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 18. 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały o odrębnym charakterze:
  - a) oddziały integracyjne;

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;

- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) organizowanie dodatkowych zajęć
- 2) pomoc materialną (min: stypendium szkolne, zasiłek szkolne, dofinansowanie obiadów)
- 3) możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) opiekę specjalistów.

§ 21. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań oraz potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego,
- 2) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis na wykorzystywanej platformie edukacyjnej ;
- 2) wypowiedź głosowa

Z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego. Termin zakończenia pierwszego śródrocza i rozpoczęcia drugiego ogłasza dyrektor szkoły najpóźniej na pierwszej konferencji Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym. Drugie śródrocze kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia, poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

§ 29. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.

§ 30. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

szkoła:

- 1) organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach 7-8
- 2) prowadzi działania w zakresie orientacji zawodowej podczas realizacji podstawy programowej, lekcji wychowawczych, spotkań z przedstawicielami zawodów, wyjść i wycieczek.

## **Rozdział VII**

## **Organizacja biblioteki i świetlicy**

§ 31. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka szkolna działa w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych przez dyrektora.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) udostępnianie książki i innych źródeł informacji
- 2) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły
- 3) wspieranie doskonalenia nauczycieli
- 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
- 5) gromadzenie przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 32. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia uczniom opiekę poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uwzględniając przy tym warunki wszechstronnego rozwoju ucznia.

4. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 34.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą (klasy 4-8) zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
- 3) dbałość o stan księgozbioru;

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki
- 4) Wspieranie rodziców i nauczycieli i innych specjalistów
- 5) Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej
- 3) Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli

4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracę wychowawczą

2) dostosowanie realizacji programów i nauczania programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów

3) wspieranie funkcjonowania w grupie rówieśniczej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

4) stała współpraca z rodzicami ucznia

5. Do zadań specjalisty prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:

1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów

2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych

6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów



2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji

## V. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, działającą zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe*.
4. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Szczegółowe warunki odroczenia reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
6. Uczeń zdolny, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora szkoły, może realizować naukę w formie indywidualnego programu lub toku nauki. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*.
8. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz otrzymali promocję do klasy VII albo nie otrzymali promocji do klasy VIII, w szkole mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

### § 46

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktycznym.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa *Regulamin biblioteki*;
  - 4) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
  - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
  - 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
  - 8) podtrzymywania poczucia i rozwijania tożsamości narodowej i etnicznej;
  - 9) rozwijania zainteresowań i talentów;
  - 10) podejmowania działań z zakresu wolontariatu;
  - 11) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
  - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
  - 13) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
  - 14) pomocy przy wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 17) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
  - 18) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:
- 1) Dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
  - 2) w ww. spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy i pedagog szkolny;
  - 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawia się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
  - 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi;

- 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

#### § 47

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem:

- 1) indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 2) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów zatrudnieni w placówce;
- 4) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu poza placówką;
- 5) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) Dyrektor może zezwolić na prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w formie zdalnej, z zachowaniem zasady, że 25% liczby zajęć danego przedmiotu odbywa się w formie zajęć tradycyjnych;
- 6) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;
- 8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia może organizować różne formy uczestnictwa w życiu szkoły;
- 9) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) następuje zakończenie indywidualnego nauczania. Do wniosku zostaje załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły;
- 10) w czasie zagrożenia epidemicznego, nauczanie indywidualne odbywać się będzie na zasadach wspólnie określonych dla całej społeczności przez Dyrektora Szkoły.

#### § 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) godnego reprezentowania szkoły;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - 3) dbania o schludny strój i wygląd, w związku z tym nie wyraża się zgody na noszenie:
    - a. strojów opatrzonych niestosownymi napisami lub rysunkami;
    - b. butów na wysokim obcasie (ze względu na bezpieczeństwo);
    - c. odzieży nadmiernie eksponującej odkryty brzuch, dekolt, uda;
  - 4) w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
  - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje;
  - 8) nadrobienia zaległego materiału spowodowanego nieobecnością w szkole, w jak najkrótszym czasie;
  - 9) zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 10) przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
  - 11) przestrzegania regulaminu spędzania przerw międzylekcyjnych.

#### § 49

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną, wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej, prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) w przypadku choroby lub złego samopoczucia.
2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się następującą procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
  - 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
    - a) określać czas zwolnienia;
    - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
      - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia);
      - odbiór osobisty przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione;
    - c) zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).
  - 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic (prawny opiekun) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
  - 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. O zwolnieniu ucznia z lekcji rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia;

- 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:
  - a) odsyła ucznia do pielęgniarki pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły;
  - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
  - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa lekarza i powiadamia o tym Dyrektora Szkoły;
- 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
- 6) jeżeli pielęgniarka stwierdzi, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego samodzielny powrót do domu, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę poprzez dziennik elektroniczny, skierowaną bezpośrednio do pielęgniarki;
- 7) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
  1. W okresie zagrożenia epidemicznego, jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, postępuje się zgodnie z „Wytycznymi MEiN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek”.

## § 50

1. Uczeń ma zakaz korzystania na terenie szkoły z wszystkich funkcji telefonów komórkowych i multimedialnych urządzeń elektronicznych posiadających funkcje telefonu komórkowego i komputera przenośnego bez zgody nauczyciela.
2. Niedostosowanie się do zakazu, o którym mowa w ust.1 skutkuje odebraniem uczniowi telefonu i/lub urządzenia, które zostaną wydane w sekretariacie szkoły tylko rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu lub innych urządzeń, o których mowa w ust. 1:
  - 1) do komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności;
  - 2) gdy wykorzystywane są jako środek dydaktyczny w czasie trwania lekcji.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony komórkowe i inne urządzenia przynoszone przez ucznia do szkoły oraz zabierane na wyjazdy poza szkołę.

## § 51

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.

2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

## § 52

1. Ustala się następujące nagrody:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
  - 3) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) stypendium;
  - 6) nagroda ufundowana przez Radę Rodziców na zakończenie roku szkolnego.
2. Podstawę do wyróżnienia ucznia stanowią:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
  1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do Dyrektora Szkoły pisemnie zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

## § 53

1. Ustala się następujące kary:
    - 1) upomnienie wychowawcy (na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
    - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
    - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 4) przeniesienie do oddziału równoległego, po zatwierdzeniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
  - 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty, na wniosek dyrektora placówki, w przypadku, gdy zachowanie ucznia podlega pod ocenę naganną lub nieodpowiednią, a wszelkie działania naprawcze oraz podejmowane wobec ucznia, razem z rodzicami, środki zaradcze nie przynoszą poprawy.
2. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.
  3. Zastosowanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od zastosowanej wobec ucznia kary wymienionej w ust.1 pkt 3, 4, 5 przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne, w formie papierowej, uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wpisu do dziennika elektronicznego;
  - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia odwołania;
  - 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie papierowej.
6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.
7. Niezależnie od kar określonych w ust.1 stosuje się zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (np.: dyskotekach, wycieczkach itp.) w przypadku notorycznego łamania przez ucznia ustalonych zasad zachowania się lub, gdy zachodzi słuszna obawa o bezpieczeństwo ucznia lub innych uczestników imprezy. Decyzję o zakazie uczestnictwa w imprezach szkolnych podejmuje wychowawca klasy. Od kary tej nie przysługuje odwołanie.

## **VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

### **1. Założenia ogólne**

#### § 54

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów regulują ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów w szkole.
2. System oceniania uczniów obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną, roczną oraz ocenę zachowania.
3. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia, wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym wszystkie formy jego aktywności: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, zadania domowe, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce, praca na lekcji, aktywność na zajęciach;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Zasady oceniania z religii oraz nauki własnej historii i kultury mniejszości niemieckiej regulują odrębne przepisy.

## § 55

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

## § 56

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny przez nauczyciela danego przedmiotu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie według skali i form przyjętych przez nauczyciela;;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce dziecka:

- 1) poprzez rozmowę indywidualną;
- 2) w czasie zebrań z rodzicami;
- 3) w czasie konsultacji indywidualnych;
- 4) poprzez notatkę pisemną.

## **2. Skala i kryteria ocen**



## § 57

1. W klasach I - III w ramach bieżącego oceniania nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć uczniów w czterostopniowej skali A, B, C, D. Szczegółowy sposób tego oceniania przedstawia nauczyciel uczniom na pierwszych zajęciach.
2. Ocena może być też wyrażona w formie:
  - 1) pisemnego komentarza nauczyciela lub wskazówek do dalszej pracy;
  - 2) słownej pochwały na forum klasy;
  - 3) prezentowania prac uczniowskich na tablicach informacyjnych.
3. Ocena śródroczna i roczna ma formę opisową.
4. Ocena opisowa oparta jest na obserwacji postępów dziecka w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem jego predyspozycji i konstrukcji psychicznej, aktywności, systematyczności, samodzielności w pracy, umiejętności współpracy i zadań domowych.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują klasyfikacyjną ocenę opisową na zakończenie I półrocza w formie ustalonej przez nauczyciela. Klasyfikacyjna ocena roczna opisowa zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

## § 58

1. W klasach IV - VIII oceny ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień „celujący”(6) – wiedza i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, opanowane w bardzo wysokim stopniu, bardzo duża samodzielność, stała aktywność na lekcjach, sukcesy w konkursach i olimpiadach;
  - 2) stopień „bardzo dobry”(5) – opanowany pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawne operowanie nabytą wiedzą, systematyczna praca na lekcji i w domu, stała aktywność na lekcjach;
  - 3) stopień „dobry”(4) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany z niewielkimi brakami, znajomość bieżącego materiału, operowanie nabytą wiedzą przy pomocy nauczyciela, sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy, częsta aktywność na lekcjach;
  - 4) stopień „dostateczny”(3) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany w stopniu podstawowym, braki w materiale bieżącym, słaba systematyczność pracy i aktywność na lekcjach;

- 5) stopień „dopuszczający”(2) – duże braki w materiale, ale nie przekreślające możliwości uzyskania podstawowych wiadomości i umiejętności, konieczność stałej pomocy ze strony nauczyciela, brak systematycznej pracy;
- 6) stopień „niedostateczny” (1) - bardzo duże braki w materiale, które uniemożliwiają opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danego przedmiotu, niezrozumienie bieżącego materiału, pasywna postawa na lekcji, brak zadań, ćwiczeń, niewykonywanie poleceń .
  2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.
  3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.
  4. Do oceniania bieżącego w klasach IV – VIII stosuje się skalę ocen podaną w punkcie z uwzględnieniem plusów i minusów.
  5. Nauczyciele odnotowują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym informacje o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji (skrót „np”) i braku zadania domowego (skrót „bz”).
  6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla drugiego etapu kształcenia.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

### **3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### § 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 60

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować o przypuszczalnych terminach i przewidywanej ilości sprawdzianów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do terminarza klasy w dzienniku elektronicznym.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu ma obowiązek zaliczyć materiał nim objęty w terminie i w sposób określony przez nauczyciela.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo poprawić ją w sposób określony przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Do poprawy oceny uczeń może przystąpić tylko raz.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej w formie określonej przez nauczyciela.
8. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej ilości materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
9. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad obciążania uczniów sprawdzianami.
10. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższych przerw świątecznych nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i ustnych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres, co najmniej pięciu dni, ma prawo nie pisać sprawdzianów i kartkówek do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.

12. W klasyfikacji rocznej, śródrocznej nie przewiduje się zdawania całego materiału w celu podniesienia oceny z wyjątkiem egzaminu poprawkowego, co regulują odrębne przepisy.
13. Oceniając prace pisemne i zeszyt przedmiotowy nauczyciel ma obowiązek poprawić błędy ortograficzne.

## § 61

1. Ustne sprawdzanie umiejętności i wiedzy może być przeprowadzane w postaci:

- 1) odpowiedzi obejmującej materiał dydaktyczny maksymalnie z pięciu ostatnich jednostek lekcyjnych;
  - 2) powtórzenia partii materiału dydaktycznego określonego przez nauczyciela.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres co najmniej pięciu dni, ma prawo nie być odpytywany do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.

## § 62

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.

## § 63

1. Osiągnięcia ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

- 1) zadanie domowe;
- 2) kartkówka i jej poprawa;
- 3) praca samodzielna z kartą pracy
- 4) sprawdzian i jego poprawa;
- 5) odpowiedź ustna i jej poprawa
- 6) aktywność na lekcji
- 7) wypracowanie;
- 8) zeszyt przedmiotowy;
- 9) doświadczenie (fizyka, chemia);
- 10) wytwory ucznia,
- 11) Inna kategoria,
- 12) tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub konkursach organizowanych przez MEN
- 13) miejsce I – III w konkursach/zawodach miejskich, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;

- 14) miejsce I – III w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
2. Kategorie osiągnięć ucznia wskazane w punktach 9 i 12 dotyczą wyłącznie klas IV – VIII, zaś pozostałe dotyczą wszystkich klas
3. Wagi ocen opisane w ust. 1 ustalają nauczyciele tworzący zespół przedmiotowy.
4. O przyjętych wagach ocen nauczyciel przedmiotu informuje uczniów na początku roku szkolnego.
5. Obliczona przez system średnia ważona, nie jest wyznacznikiem oceny ucznia.
6. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu półrocza minimum:
  - 1) z przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w tygodniu - trzy oceny cząstkowe, z języka polskiego i matematyki – pięć ocen cząstkowych,
  - 2) z pozostałych przedmiotów – cztery oceny cząstkowe.
7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie lub brak zadania domowego zgodnie z kryteriami podanymi przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

#### § 64

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) półrocze I rozpoczyna się 1 września, a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku;
  - 2) półrocze II rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwsze półrocze.
    2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w trzecim tygodniu stycznia.
    3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

#### § 65

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Przeprowadzając klasyfikację śródroczną (roczną) organizuje się posiedzenia zespołów klasyfikacyjnych, na których ustala się ostatecznie propozycje ocen śródrocznych (rocznych). Oceny te zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym organizowanym w ostatnim tygodniu danego półrocza.
3. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i ustnych odpowiedzi, w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, niemożliwości sklasyfikowania lub obniżonego zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych według trybu określonego w § 16.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 66

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### **4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej**

#### § 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.



12. Z posiedzenia komisji w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokoły o których mowa w ust. 9 i 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **5. Egzamin klasyfikacyjny**

### § 69

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który opuścił połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej:

- 1) z powodów udokumentowanych i uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione:
  - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
  - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
  - c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami;
- 2) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.

2. Uczeń niesklasyfikowany, o którym mowa w ust.1 może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.

7. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego ustala się następująco:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej lub rocznej;

- 2) dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 3) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do opracowania tematów na egzamin klasyfikacyjny i zatwierdza zestaw pytań;
  - 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 5) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 6) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
  - 7) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
  - 8) przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odnotowywany jest w protokole zawierającym: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę;
  - 9) do protokołu, o którym mowa w pkt. 8 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 10) protokół, o którym mowa w pkt. 8 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 11) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z wynikiem egzaminu bezpośrednio po jego przeprowadzeniu;
  - 12) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne w obecności przewodniczącego komisji;
  - 13) ocena, którą otrzymał uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

## **6. Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; pytania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
  8. Do protokołu, o który mowa w ust. 7 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 6. Zasady promowania

### § 71

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz dyplom „Wzorowego ucznia”, gdy osiągnął poziom wymagań określonych podstawą programową lub wykraczających poza nią oraz swoją postawą i zachowaniem jest wzorem dla innych.
3. Uczeń klas I – III może otrzymać promocję z wyróżnieniem także w przypadku, gdy:
  - 1) osiągnął wysokie wyniki w nauce;
  - 2) jego zachowanie jest godne naśladowania.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, na wniosek wychowawcy oddziału, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klas I – III.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### § 72

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Oceny z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, nie mają one wpływu na promocję.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem ust. 2 oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 73.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, z uwzględnieniem ust. 4.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## **8. Egzamin ósmoklasisty**

### § 73

1. Na zakończenie nauki w szkole podstawowej organizuje się egzamin ósmoklasisty.
2. Zasady organizowania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## **9. Ocenianie zachowania w klasach I – VIII**

### § 74

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile szkoła została o nim poinformowana.
3. W klasach I - III przyznaje się co miesiąc medale za zachowanie według następującej skali:
  - 1) medal złoty,
  - 2) medal srebrny,
  - 3) medal brązowy,
  - 4) medal drewniany,
  - 5) medal papierowy.
4. Ocena półroczna oraz roczna zachowania jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:

- 1) ocenianego ucznia (samoocena),
- 2) uczniów danej klasy,
- 3) nauczycieli.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowanych przez szkołę spotkań z rodzicami, konsultacji i dyżurów nauczycieli.

9. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **10. Kryteria ocen zachowania**

### § 75

Na początku roku szkolnego wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceny zachowania.

### § 76

1. Ocena zachowania w klasach I -III uwzględnia kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
  - c) stara się, w miarę swoich możliwości, osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
  - d) przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
  - e) odrabia zadane prace domowe,
  - f) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
  - g) do szkoły przychodzi odpowiednio przygotowany: zawsze ma potrzebne przybory, podręczniki i materiały;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) uczeń dba o mienie własne i szkoły,
  - b) dba o swój wygląd i estetykę klasy oraz szkoły,
  - c) podejmuje się dodatkowych zadań na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
  - d) współuczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
  - e) szanuje podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów,
  - f) przestrzega ustalonych zasad i regulaminów;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) uczeń godnie reprezentuje swoją klasę i szkołę w różnych konkursach, uroczystościach i imprezach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
  - b) dba o dobre imię szkoły, zachowując się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - c) zna, szanuje i kultywuje tradycje klasowe i szkolne;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) uczeń dba o rozwój swojego słownictwa i poprawność wypowiedzi,
  - b) nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
  - c) jest wrażliwy na poprawną pisownię,
  - d) wyróżnia się wysoką kulturą słowa;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów zbędnych i niebezpiecznych,
  - b) przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,
  - c) nie bierze udziału w bójkach, nie prowokuje innych do zachowań agresywnych,
  - d) podczas przerw spaceruje po korytarzu i stosuje się do ewentualnych uwag nauczyciela dyżurującego,
  - e) dba o higienę osobistą;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- a) uczeń zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
  - b) nie niszczy mienia szkolnego,
  - c) kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej,
  - d) reaguje na nieprawidłowe zachowanie rówieśników,
  - e) potrafi współpracować z kolegami w zespole;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) uczeń pomaga słabszym w nauce,
  - b) jest uczynny, chętnie pomaga potrzebującym,

- c) jest życzliwy, tolerancyjny i wyrozumiały wobec rówieśników.
2. Medal złoty otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega wszystkich zasad albo otrzymał tylko jeden negatywny punkt za złamanie zasad, a także bierze bardzo aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
  3. Medal srebrny otrzymuje uczeń, który otrzymał tylko 2-3 negatywne punkty za złamanie zasad i bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
  4. Medal brązowy otrzymuje uczeń, który otrzymał 4 - 6 negatywnych punktów za złamanie zasad.
  5. Medal drewniany otrzymuje uczeń, który otrzymał 7 - 9 negatywnych punktów za złamanie zasad.
  6. Medal papierowy otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega ustalonych zasad (10 i więcej negatywnych punktów).

## § 77

W klasach IV – VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych przewinień:
  - 1) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje - nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań;
  - 2) niszczy mienie szkolne;
  - 3) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów (wywołuje bójki, nie przestrzega zasad bezpiecznego współżycia w grupie);
  - 4) na terenie szkoły posiada, rozprawdza środki ograniczające świadomość i używki;
  - 5) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyłudzenie pieniędzy itp.);
  - 6) dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych;
  - 7) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się 2 z poniższych przewinień:
  - 1) na zajęcia lekcyjne uczęszcza nieregularnie, często się spóźnia (zdarzają się godziny nieusprawiedliwione - powyżej 15 na półrocze);
  - 2) lekceważy obowiązki szkolne (jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi koniecznych zeszytów i podręczników, nie odrabia zadań domowych);
  - 3) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
  - 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków przez wychowawcę lub/i innych nauczycieli;
  - 5) arogancko reaguje na wszelkie uwagi nauczycieli i kolegów;
  - 6) używa wulgarnego słownictwa;
  - 7) kłamie i oszukuje nauczycieli oraz kolegów;
  - 8) otrzymał upomnienie Dyrektora lub dwa upomnienia wychowawcy.



3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 6 kryteriów:

- 1) uczęszcza na zajęcia lekcyjne (ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień);
- 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć dydaktycznych;
- 3) z powierzonych mu zadań wywiązuje się w miarę swoich możliwości;
- 4) w procesie dydaktycznym i poza lekcjami nie stwarza większych problemów wychowawczych;
- 5) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i rówieśników;
- 6) we właściwy sposób reaguje na zwróconą mu uwagę;
- 7) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły;
- 8) dba o czystość i porządek na terenie szkoły i poza nią.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną, a ponadto:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i maksymalnie 3 spóźnienia;
- 2) sumiennie wywiązuje się z zadań przydzielonych, wykonuje je rzetelnie;
- 3) nie wchodzi w konflikty z kolegami;
- 4) dba o sprzęt szkolny, szanuje pracę własną i innych;
- 5) chętnie pomaga w pracy kolegom;
- 6) zawsze kulturalnie zachowuje się wobec starszych, rówieśników i młodszych kolegów.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą, a ponadto 2 z niżej wymienionych:

- 1) jest członkiem: koła zainteresowań, organizacji działającej na terenie szkoły lub bierze udział w akcjach wolontariatu;
- 2) pomaga rówieśnikom w nauce;
- 3) chętnie bierze udział w imprezach organizowanych w klasie i szkole;
- 4) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia 3 z niżej wymienionych:

- 1) wykazuje aktywną i twórczą postawę poprzez pracę m. in. w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych, w Młodzieżowej Radzie Uczniowskiej, wyjątkowo wyróżnia się w akcjach wolontariatu;
- 2) ma nienaganny stosunek do rówieśników i osób starszych oraz wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 3) jest pracowity i koleżeński;
- 4) bierze udział lub jest laureatem w konkursach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich.

## § 78

Uczeń, który samowolnie opuszcza teren szkolny w czasie zajęć lekcyjnych lub przerw nie otrzymuje oceny wzorowej z zachowania na koniec roku szkolnego

## **11. Warunki i tryb odwołania od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**

### § 79

1. Na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca ma obowiązek poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia roku szkolnego.
3. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor Szkoły oddala odwołanie rodziców (prawnych opiekunów), o czym informuje wnioskodawców w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

### § 80

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, których zasady i organizację określa zarządzenie dyrektora szkoły;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
  - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
  - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
  - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
  - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
  - 8) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
  - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
  - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
  - 12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 13) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
  - 14) wdrożenie procedury bezpieczeństwa zmniejszającego ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi, w przypadku zagrożenia epidemicznego, których zasady określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
4. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły i opieki nad uczniami do wytycznych MEiN, MZ i GIS.

## § 81

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy turystyki krajowej i zagranicznej.
2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi osobami dorosłymi pełniącymi rolę opiekunów (dodatkowy nauczyciel).

## § 82

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

## § 83

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym.
  2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
  3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych szkoła może organizować dla uczniów kolonie, obozy i inne formy wypoczynku. Sposób i warunki organizacji wypoczynku w czasie wolnym od zajęć, obowiązki kierownika i wychowawcy określają odrębne przepisy.
  4. W czasie wyjazdów za granicę, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia dziecka od kosztów leczenia podczas wypadków zagranicznych.
  5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek oraz zadania kierownika i opiekunów regulują odrębne przepisy.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 84

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:
  - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
  - 2) Regulamin Rady Rodziców;
  - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) Regulamin świetlicy szkolnej;
  - 5) Regulamin biblioteki szkolnej;
  - 6) Regulamin sali gimnastycznej;
  - 7) Regulamin stołówki szkolnej;
  - 8) Regulamin spędzania przerw międzylekcyjnych.
2. Regulaminy wewnętrzzszkolne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

## § 85

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje się raz w roku szkolnym.
5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.
6. Statut Szkoły dostępny jest do wglądu dla uczniów, rodziców i nauczycieli:
  - 1) w bibliotece szkolnej;
  - 2) na stronie internetowej szkoły: *sp21.katowice.pl*
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.