

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. KAROLA MIARKI**

**W KATOWICACH**

## Spis treści

I. INFORMACJE O SZKOLE .....	4
II. ORGANY SZKOŁY .....	10
III. ORGANIZACJA SZKOŁY .....	15
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	21
V. UCZNIOWIE SZKOŁY .....	29
VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW .....	35
1. Założenia ogólne .....	35
2. Skala i kryteria ocen .....	36
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów .....	38
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.....	42
5. Egzamin klasyfikacyjny .....	43
6. Egzamin poprawkowy .....	44
7. Zasady promowania.....	45
8. Egzamin ósmoklasisty .....	46
9. Ocenianie zachowania w klasach I – VIII .....	47
10. Kryteria ocen zachowania.....	48
11. Warunki i tryb odwołania od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.....	51
VII. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW .....	52
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	55

## Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425), z późn. zm.;
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), z późn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 poz. 1762);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1675);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 532), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591), z późn. zm.;
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późn. zm. (Dz. U. 2017 r. poz. 1578), z późn. zm.;
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Uchwały nr XXIX/374/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 października 2000 r.
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

# I. INFORMACJE O SZKOLE

## § 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki z siedzibą w Katowicach przy ul. Malczewskiego 1.
2. Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną o ośmioletnim cyklu nauczania.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice, z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
9. Ceremoniał szkolny obejmuje uroczystości z okazji:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
  - 2) akademii z okazji świąt narodowych (Narodowe Święto Niepodległości, Święto Narodowe Trzeciego Maja);
  - 3) pasowania na ucznia;
  - 4) akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
  - 5) innych okoliczności.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
12. W kwestiach, których nie reguluje Statut Szkoły, obowiązują odrębne przepisy.

## § 2

1. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w przepisach prawa oświatowego.
2. Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i społecznego oraz fizycznego rozwoju uczniów.
3. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, solidarności, wolności i sprawiedliwości społecznej.

## § 3

Kształcenie i wychowanie ma na celu:

1. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
2. wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych

i zawodowych.

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze w oparciu o program profilaktyczno – wychowawczy.
2. Założenia programu, o którym mowa w ust. 1 stanowią odrębny dokument, zgodny ze Statutem Szkoły.

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 4) kształtuje u uczniów postawy: koleżeńską, obywatelską, prozdrowotną, ekologiczną i tolerancji;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 6) stosuje w procesie kształcenia indywidualizację oraz wielopoziomowość nauczania;
  - 7) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 8) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
  - 9) organizuje dla uczniów niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki oddziały integracyjne lub nauczanie indywidualne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) gwarantuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 11) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 12) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 13) umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych, miejskich, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych;
  - 14) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną;
  - 15) dba o poczucie bezpieczeństwa każdego członka społeczności szkolnej;
  - 16) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 17) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia;

- 18) umożliwia uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
- 19) organizuje współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 20) umożliwia uczniom kontynuację nauki w szkole dostosowanej do ich możliwości, jeżeli nie są oni w stanie opanować wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla szkoły podstawowej;
- 21) organizuje naukę religii na życzenie rodziców;
- 22) w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie tradycji i kultury regionalnej oraz umożliwia uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 23) organizuje nowe formy i metody pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz tworzy klasy autorskie;
- 24) umożliwia realizację zadań poza terenem szkoły, np. w teatrze, kinie, muzeum, galerii, na wycieczce;
- 25) organizuje imprezy środowiskowe o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
- 26) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 27) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 28) upowszechnia wiedzę na temat zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobieganiu uzależnieniom;
- 29) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 30) zapewnia opiekę profilaktyczną realizowaną przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania;
- 31) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz bezpieczeństwo na zajęciach;
- 32) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

## § 6

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi regionu.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszom, stowarzyszeniom i innymi organizacjom (w szczególności harcerskim), których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić dla uczniów pozalekcyjne zajęcia:
  - 1) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
  - 2) dydaktyczno – wyrównawcze;
  - 3) specjalistyczne, organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 4) rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością.
4. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tejże działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
5. Statutowe cele i zadania realizują wszyscy pracownicy szkoły wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej.

## § 7

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Tryb ustalania zestawów programów, o których mowa w ust. 1 przebiega następująco:
  - 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
  - 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
  - 3) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
  - 4) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkół podstawowych;
  - 5) programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 6) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
    - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
    - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa powyżej;
  - 7) w przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują programy nauczania do możliwości ich realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
3. Tryb ustalania szkolnego zestawu podręczników, o którym mowa w ust. 1 przebiega następująco:
  - 1) zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – VIII przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycję:
    - a) w przypadku klas I - III - jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
    - b) w przypadku klas IV – VIII - jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
    - c) materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
    - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII;

- b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
  - c) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 3) zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów;
  - 4) Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
    - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  - 5) Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
    - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
    - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe;
  - 6) Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz z ich gospodarowaniem.

## § 8

1. Szkoła współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości działań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
  - 2) znajomości przepisów i kryteriów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) podtrzymywania i rozwijania u swoich dzieci poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej;
  - 5) udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych na terenie szkoły;
  - 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły;
  - 7) udzielania szkole pomocy finansowej i wykonywania konkretnej pracy na rzecz szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) usprawiedliwiania w formie papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny, nieobecności dziecka w szkole wraz z podaniem powodu w terminie do 5 dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły;



- 4) dostarczenia, w sytuacjach losowych, wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemnego zwolnienia (w formie papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny) dziecka z zajęć, zgodnie z procedurą opisaną w § 49;
  - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
  - 6) zapewnienia dziecku warunków do prawidłowego wypoczynku;
  - 7) uczestniczenia w zebraniach rodziców;
  - 8) zgłaszania się na wezwania wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego lub Dyrektora Szkoły;
  - 9) informowania wychowawcy, bądź pedagoga szkolnego o trudnej sytuacji materialnej, losowej rodziny oraz o problemach zdrowotnych ucznia;
  - 10) zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły;
  - 11) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
  - 12) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Rodzice dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub nauki podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez spełnianie ww. obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

## II. ORGANY SZKOŁY

### § 9

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują dla dobra szkoły i uczniów.
3. W przypadku sporu między tymi organami decyzję o jego rozstrzygnięciu podejmuje Dyrektor Szkoły.

### § 10

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w oparciu o odrębne przepisy;
  - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasach ósmych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
  - 8) na wniosek rodziców organizuje naukę języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
  - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 11) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa;
  - 12) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna nie podejmuje uchwały;
  - 13) podejmuje decyzję we wszelkich sprawach spornych, nieuregulowanych przepisami Statutu Szkoły;
  - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 15) umożliwia uczniom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu;

- 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 18) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
  - 19) na wniosek rodziców wyraża zgodę na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 20) w uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 21) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 22) współpracuje z pielęgniarką sprawującą specjalistyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
  - 23) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
4. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
- 1) ustalenie możliwości uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających udział w zdalnym nauczaniu;
  - 2) wybór wraz z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
  - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
  - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów do realizacji zadań;
  - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
  - 6) dostosowanie, w miarę potrzeb, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, programu profilaktyczno-wychowawczego.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami określa:
- 1) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
  - 2) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
  - 3) sposób monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 4) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów;
  - 5) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
  - 6) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.
6. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;

- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np.: klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
7. Zajęcia, o których mowa w ust.6 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
8. Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. O zawieszeniu zajęć Dyrektor Szkoły zawiadamia organ nadzorujący.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, zastępuje go Wicedyrektor.

## § 11

1. W zależności od ilości oddziałów, w szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Powierzenia stanowisk i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadania osób, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.

## § 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski o dopuszczenie do użytku szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników;
  - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
  - 8) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
  - 9) pracę Dyrektora Szkoły;
  - 10) program wychowawczo – profilaktyczny;

- 11) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
  - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. W ramach swej działalności Rada Pedagogiczna:
- 1) opracowuje regulamin Rady Pedagogicznej;
  - 2) przygotowuje projekt zmian i uchwała Statut Szkoły;
  - 3) uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
  - 4) deleguje przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 5) wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
  - 6) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

### § 13

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców jednego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa odrębny *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
6. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

## § 15

1. Celem realizacji działań z zakresu wolontariatu powołuje się Radę Wolontariatu.
2. Radę Wolontariatu wyłania się spośród członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Wolontariatu, wraz z opiekunem, opracowuje szczegółowe zasady działalności oraz roczny plan działań.
4. Działania z zakresu wolontariatu rozwijają u uczniów kompetencje społeczne i interpersonalne, w tym szacunek do drugiego człowieka, empatię oraz aktywizują współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Celem działań z zakresu wolontariatu jest w szczególności:
  - 1) uwrażliwienie na potrzeby osób innych;
  - 2) kształtowanie postawy życzliwości, otwartości i bezinteresowności;
  - 3) podejmowanie działań na rzecz rówieśników, dobra szkolnego i środowiska lokalnego;
  - 4) uwrażliwienie na problemy współczesnego świata;
  - 5) wspieranie inicjatyw lokalnych;
  - 6) promowanie życia bez uzależnień;
  - 7) wspieranie w rozwijaniu zainteresowań.
6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele i rodzice.

### III. ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W czasie roku szkolnego organizowane są cztery stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji (m.in. o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu) oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Oprócz stałych spotkań rodziców z wychowawcami mogą być organizowane dodatkowe konsultacje z nauczycielami według potrzeb obu stron.
5. Komunikacja i przekazywanie informacji między nauczycielami a rodzicami uczniów możliwe są również za pomocą dziennika elektronicznego.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 6.
8. W dniach, o których mowa w ust. 6 szkoła organizuje dla uczniów, w zależności od potrzeb, zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III oraz oddziałach integracyjnych regulują odrębne przepisy.

#### § 18

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zapewnia się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania, szczególnie w klasach I-III.
3. Rodzice uczniów w uzasadnionych przypadkach mają prawo do wystąpienia o zmianę wychowawcy. Tryb takiego postępowania obejmuje:
  - 1) złożenie u dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem;

- 2) konsultacje Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną;
- 3) podjęcie wspólnej decyzji przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

#### § 19

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy wymiar godzin dla uczniów klas I-III określa ogólny przydział czasu na obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Szczegółowy rozkład dziennych zajęć określa nauczyciel prowadzący te zajęcia.

#### § 20

Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2. zajęcia umożliwiające uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej w tym:
  - 1) naukę języka mniejszości narodowej;
  - 2) naukę własnej historii i kultury;
  - 3) za zgodą organu prowadzącego – naukę, w klasach IV – VIII, geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa oraz zajęcia artystyczne lub inne zajęcia;
3. zajęcia edukacyjne z religii;
4. zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
5. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
6. zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa;
7. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
8. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.

#### § 21

1. W klasach I –III zajęcia realizowane są w formie kształcenia zintegrowanego. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
2. W klasach IV –VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy prawa oświatowego.

#### § 22

1. Dopuszcza się możliwość podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ujętymi w ramowych planach nauczania.
2. W klasach IV –VIII podział na grupy jest obowiązkowy na:



- 1) obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
  - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
  - 3) zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących więcej niż 26 uczniów. W zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W klasach integracyjnych podział na grupy, o których mowa w ust. 1 określają ramowe plany nauczania.

#### § 23

1. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I - III prowadzone są w jednej z poniższych form:
  - 1) odrębnych zajęć lekcyjnych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
  - 2) dwóch godzin odrębnych zajęć lekcyjnych oraz jednej godziny realizowanej w ciągu tygodnia w formie gier i zabaw w ramach zajęć zintegrowanych.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII są realizowane w wymiarze 4 godzin lekcyjnych w formie zajęć klasowo-lekcyjnych.

#### § 24

1. Udział uczniów w lekcjach religii jest możliwy po złożeniu przez rodziców oświadczenia o chęci uczestnictwa w tych zajęciach.
2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów w danej klasie. Dla mniejszej liczby uczniów, lekcje religii w szkole powinny być organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
4. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii opiekę uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii w szkole.
5. Uczeń zwolniony z religii, może iść do domu, jeżeli przekaze wychowawcy klasy oświadczenie od rodzica (opiekuna), w którym rodzic (opiekun) zezwala na jego samodzielny powrót do domu i bierze za niego odpowiedzialność.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 jest ważne przez cały rok szkolny.
7. Uczeń, który nie uczęszcza na religię ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach zastępstwa z innego przedmiotu, na których nauczyciele realizują podstawę programową.
8. Planowane zastępstwa w czasie lekcji religii są widoczne w dzienniku elektronicznym. W sytuacji zastępstwa doraźnego, które zostało wypisane rano z powodu choroby nauczyciela, dziecko może iść do domu, jeżeli nie ma możliwości zawiadomienia rodzica (opiekuna) o zmianie planu. W takim przypadku uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia materiału z lekcji.
9. Uczniowie uczęszczający na naukę religii, uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.

## § 25

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) skierowany do uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli.
2. WSDZ ma na celu prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań wspierających uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
  - 1) w klasach I–VI orientację zawodową, celem zapoznania uczniów z wybranymi zawodami, kształtowania pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzania, rozpoznawania i rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) w klasach VII i VIII wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określają przepisy prawa oświatowego.

## § 26

1. W szkole funkcjonują przerwy międzylekcyjne.
2. Przerwy trwają 5, 10 lub 20 minut.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor ma prawo do zmiany czasu trwania przerwy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie społeczności szkolnej.
4. Zasady spędzania przerw określa *Regulamin przerw międzylekcyjnych*.

## § 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię szkolną.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz efektywnego korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, ze zbiorów bibliotecznych i technologii informacyjno -komunikacyjnych;
  - 5) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz poszerzanie wiedzy o regionie;
  - 6) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

- 7) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych dla uczniów oraz nadzorowanie ich wypożyczenia zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Biblioteka szkolna wypełniając podstawowe funkcje, współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, uczniami, innymi bibliotekami i lokalnymi instytucjami kulturalnymi.
5. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor Szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
  - 1) współuczestnictwo w różnorodnych działaniach na rzecz czytelnictwa podejmowanych przez różne instytucje kultury;
  - 2) informowanie społeczności szkolnej o działalności kulturalnej lokalnych bibliotek i instytucji kultury;
  - 3) prezentację uczniom katalogów bibliotecznych dostępnych on-line.
8. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów bibliotecznych i organizację pracy określa *Regulamin biblioteki*.

#### § 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb większości uczniów korzystających z w/w zajęć.
5. Formy pracy świetlicy dostosowane są pod względem treści do możliwości i zainteresowań dzieci i obejmują:
  - 1) gry i zabawy ruchowe;
  - 2) zajęcia plastyczne;
  - 3) czytelnictwo;
  - 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 5) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.
7. Zadania kierownika i wychowawców świetlicy określa § 40 Statutu Szkoły.

#### § 29

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka, która jest jej integralną częścią.
2. Stołówka zapewnia wyżywienie w formie obiadu dla uczniów chętnych i potrzebujących.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki szkolnej*.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o sfinansowanie kosztów posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.

### § 30

1. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie, o którym mowa w ust. 1 opiekę zdrowotną nad uczniami znajdującymi się na terenie szkoły sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
3. Opieka, o której mowa w ust. 2 obejmuje:
  - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
  - 2) promocję zdrowia;
  - 3) opiekę stomatologiczną.
4. Opieka zdrowotna ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów:
    - a) postaw prozdrowotnych;
    - b) odpowiedzialności za własne zdrowie.
5. Szczegółowe zasady opieki zdrowotnej i zakres świadczeń wykonywanych przez pielęgniarkę określają odrębne przepisy.

### § 31

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Szczegółowe wytyczne udzielania pomocy materialnej określają przepisy prawa oświatowego.

## § 32

Do realizacji celów statutowych w miarę swoich możliwości szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. świetlicę i stołówkę;
4. gabinety terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej;
5. gabinet profilaktyki zdrowotnej;
6. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
7. zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych;
8. pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnie;
9. monitoring terenów szkolnych.

## IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

### § 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
5. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas procesu dydaktycznego, przerw śródlekcyjnych (zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów), wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
6. Nauczyciela obowiązuje jawność, bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
7. Nauczyciel propaguje wśród uczniów postawy demokratyczne oparte na odpowiedzialności za siebie i innych.
8. Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) zaplanowane i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 6) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym.
9. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, rodzicami (prawnymi opiekunami), poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 2) organizowania zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w klasach VII – VIII.

10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciele powinni doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
  - 1) samokształcenie;
  - 2) pracę w zespołach przedmiotowych;
  - 3) uzyskiwanie stopni awansu zawodowego;
  - 4) doksztalcanie w ramach kursów i studiów.

### § 35

1. Nauczyciel jest wychowawcą jednego oddziału. Drugi oddział może mu być przydzielony za jego zgodą.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek:
  - 1) sprawować opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem klasowym;
  - 2) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 3) planować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 4) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia poprzez inspirowanie i rozwijanie działań zespołowych uczniów, rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 5) zaplanować i systematycznie wspierać uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie;
  - 7) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
  - 8) włączać rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 9) współpracować z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi osobami, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku niepowodzeń szkolnych dzieci oraz w celu kształtowania właściwych postaw wychowawczych;
- 10) poinformować uczniów o zasadach BHP obowiązujących na terenie szkoły i poza nią.

### § 36

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
- 5) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 37

1. Dyrektor Szkoły powołuje zespół problemowo – zadaniowy ds. integracji, złożony z nauczycieli uczących w klasach integracyjnych oraz innych specjalistów.
2. Zespołem, o którym mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora.
3. Celem działania zespołu problemowo – zadaniowego jest:
  - 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych;
  - 2) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych.

### § 38

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
  - 2) opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
  - 3) nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając oceną efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
3. Pracami zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego regulują odrębne przepisy.

### § 39

1. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:



- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
  - 2) planują i systematycznie wspierają uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
    - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania;
    - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
    - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
    - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
  - 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne;
  - 5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
  - 6) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1.

## § 40

1. Dyrektor ustala stanowiska: kierownika i nauczycieli - wychowawców świetlicy.
2. Do zakresu obowiązków kierownika świetlicy należy:
  - 1) organizacja pracy nauczycieli – wychowawców świetlicy;
  - 2) określenie zadań i zakresu odpowiedzialności wychowawców;
  - 3) opracowanie, wspólnie z wychowawcami świetlicy: rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, rocznego kalendarza imprez, ramowego rozkładu dnia i tygodnia zajęć w świetlicy;
  - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wobec wychowawców świetlicy;
  - 5) współpraca w pracy wychowawczej z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami (opiekunami) dzieci uczęszczających do świetlicy;
  - 6) organizowanie dzieciom interesujących zajęć świetlicowych;
  - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy;
  - 8) dbałość o wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczeń świetlicowych;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z toku pracy szkoły, z potrzeb bieżących i poleceń Dyrektora Szkoły;

- 10) prowadzenie dokumentacji świetlicowej.
3. Do zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w swojej grupie w oparciu o plan pracy;
  - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami;
  - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez stosowanie różnorodnych form pracy na zajęciach świetlicowych;
  - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 5) pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć lekcyjnych oraz w odrabianiu zadań domowych;
  - 6) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
  - 7) dbałość o zdrowie i higienę podopiecznych;
  - 8) współdziałanie z wychowawcami, opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno – rozrywkowych;
  - 9) systematyczne utrzymywanie kontaktu z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) wychowanków;
  - 10) przygotowanie się do zajęć programowych zgodnie z planem;
  - 11) prowadzenie dokumentacji;
  - 12) pełnienie w świetlicy dyżuru podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 13) wykonywanie innych poleceń kierownika świetlicy wynikających z pracy opiekuńczo – wychowawczej.

#### § 41

1. Dyrektor ustala stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
  - 2) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
  - 3) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 4) wzbogacanie i modernizacja biblioteki;
  - 5) gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie;
  - 6) gromadzenie i gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i ćwiczeniowymi zgodnie z *Regulaminem biblioteki*;
  - 7) organizowanie konkursów, wystaw promujących czytelnictwo;
  - 8) organizacja i administracja biblioteki;
  - 9) planowanie i prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej;
  - 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy doskonalenia;
  - 11) dostosowanie czasu pracy biblioteki do potrzeb uczniów;
  - 12) pomoc uczniom w poszukiwaniach czytelniczych;
  - 13) pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w szczególności w czytaniu.

#### § 42

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Do czynności i zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym dla ucznia.

#### § 43

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 44

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
  - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 3;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## V. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, działającą zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe*.
4. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Szczegółowe warunki odroczenia reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
6. Uczeń zdolny, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora szkoły, może realizować naukę w formie indywidualnego programu lub toku nauki. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*.
8. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz otrzymali promocję do klasy VII albo nie otrzymali promocji do klasy VIII, w szkole mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

### § 46

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktycznym.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa *Regulamin biblioteki*;

- 4) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
  - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
  - 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
  - 8) podtrzymywania poczucia i rozwijania tożsamości narodowej i etnicznej;
  - 9) rozwijania zainteresowań i talentów;
  - 10) podejmowania działań z zakresu wolontariatu;
  - 11) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
  - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
  - 13) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
  - 14) pomocy przy wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 17) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
  - 18) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:
- 1) Dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
  - 2) w ww. spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy i pedagog szkolny;
  - 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawia się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
  - 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi;
  - 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

#### § 47

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem:
  - 1) indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 2) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów zatrudnieni w placówce;
- 4) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu poza placówką;
- 5) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) Dyrektor może zezwolić na prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w formie zdalnej, z zachowaniem zasady, że 25% liczby zajęć danego przedmiotu odbywa się w formie zajęć tradycyjnych;
- 6) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;
- 8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia może organizować różne formy uczestnictwa w życiu szkoły;
- 9) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) następuje zakończenie indywidualnego nauczania. Do wniosku zostaje załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły;
- 10) w czasie zagrożenia epidemicznego, nauczanie indywidualne odbywać się będzie na zasadach wspólnie określonych dla całej społeczności przez Dyrektora Szkoły.

#### § 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) godnego reprezentowania szkoły;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - 3) dbania o schludny strój i wygląd, przy czym:
    - a) za schludny strój przyjmuje się ubiór zakrywający ramiona, brzuch, pośladki, uda do połowy;
    - b) schludny wygląd to brak makijażu, pomalowanych paznokci, dziur we wszystkich częściach garderoby, wulgarnych napisów i niedozwolonych obrazków (np. papieros, liść marihuany, obraźliwy gest itp.) na odzieży, etc.;
  - 4) w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
  - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje;
  - 8) nadrobienia zaległego materiału spowodowanego nieobecnością w szkole, w jak najkrótszym czasie;

- 9) zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
- 11) regulaminu spędzania przerw międzylekcyjnych.

#### § 49

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną, wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej, prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) w przypadku choroby lub złego samopoczucia.
2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się następującą procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
  - 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
    - a) określać czas zwolnienia;
    - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
      - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia);
      - odbiór osobisty przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione;
    - c) zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).
  - 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic (prawny opiekun) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
  - 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. O zwolnieniu ucznia z lekcji rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:
    - a) odsyła ucznia do pielęgniarki pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły;
    - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
    - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa lekarza i powiadamia o tym Dyrekcję Szkoły;
  - 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
  - 6) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
3. W okresie zagrożenia epidemicznego, jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, postępuje się zgodnie z „Wytocznymi MEiN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek”.

#### § 50

1. Uczeń ma zakaz korzystania na terenie szkoły z wszystkich funkcji telefonów komórkowych i multimedialnych urządzeń elektronicznych posiadających funkcje telefonu komórkowego i komputera przenośnego bez zgody nauczyciela.



2. Dopuszcza się korzystanie z urządzeń wymienionych w ust. 1:
  - 1) do komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności;
  - 2) gdy wykorzystywane są jako środek dydaktyczny w czasie trwania lekcji;
  - 3) na jednej, wyznaczonej przez dyrektora 20 - minutowej przerwie, wyłącznie na korytarzu szkolnym.
3. Zabrania się wykorzystywania urządzeń wymienionych w ust. 1 do filmowania, nagrywania, robienia zdjęć.
4. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane jedynie:
  - 1) do słuchania muzyki przez słuchawki;
  - 2) przeglądania stron internetowych i gier przeznaczonych dla dzieci i młodzieży do lat 18-tu.
5. Niestosowanie się do w/w zapisów skutkuje odebraniem urządzenia i sankcjami przewidzianymi § 53.
6. Odebrane uczniowi telefon i/lub urządzenia zostaną wydane w sekretariacie szkoły tylko rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony komórkowe i inne urządzenia przynoszone przez ucznia do szkoły oraz zabierane na wyjazdy poza szkołę.

#### § 51

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.
2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

#### § 52

1. Ustala się następujące nagrody:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
  - 3) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) stypendium;
  - 6) nagroda ufundowana przez Radę Rodziców na zakończenie roku szkolnego.
2. Podstawę do wyróżnienia ucznia stanowią:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
  - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do Dyrektora Szkoły pisemnie zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

#### § 53

1. Ustala się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy (na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
  - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 4) przeniesienie do oddziału równoległego, po zatwierdzeniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
  - 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty, na wniosek dyrektora placówki, w przypadku, gdy zachowanie ucznia podlega pod ocenę naganną lub nieodpowiednią, a wszelkie działania naprawcze oraz podejmowane wobec ucznia, razem z rodzicami, środki zaradcze nie przynoszą poprawy.
2. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.
3. Zastosowanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od zastosowanej wobec ucznia kary wymienionej w ust.1 pkt 3, 4, 5 przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne, w formie papierowej, uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wpisu do dziennika elektronicznego;
  - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia odwołania;
  - 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie papierowej.
6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.
7. Niezależnie od kar określonych w ust.1 stosuje się zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (np.: dyskotekach, wycieczkach itp.) w przypadku notorycznego łamania przez ucznia ustalonych zasad zachowania się lub, gdy zachodzi słuszna obawa o bezpieczeństwo ucznia lub innych uczestników imprezy. Decyzję o zakazie uczestnictwa w imprezach szkolnych podejmuje wychowawca klasy. Od kary tej nie przysługuje odwołanie.

## VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

### 1. Założenia ogólne

#### § 54

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów regulują ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów w szkole.
2. System oceniania uczniów obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną, roczną oraz ocenę zachowania.
3. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia, wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym wszystkie formy jego aktywności: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, zadania domowe, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce, praca na lekcji, aktywność na zajęciach;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Zasady oceniania z religii oraz nauki własnej historii i kultury mniejszości niemieckiej regulują odrębne przepisy.

#### § 55

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

#### § 56

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny przez nauczyciela danego przedmiotu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

- poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie według skali i form przyjętych w szkole;
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce dziecka:
- 1) poprzez rozmowę indywidualną;
  - 2) w czasie zebrań z rodzicami;
  - 3) w czasie konsultacji indywidualnych;
  - 4) poprzez notatkę pisemną.

## **2. Skala i kryteria ocen**

### § 57

1. W klasach I - III w ramach bieżącego oceniania nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć uczniów stosując punkty w skali od 1 do 6.  
Stosuje się także znaki + oraz - np. 4+ (ponad cztery punkty), 4 (pełne cztery punkty), 4- (niepełne cztery punkty).
2. Ocena może być dodatkowo wyrażona w formie:
  - 1) pisemnego komentarza nauczyciela lub wskazówek do dalszej pracy;
  - 2) słownej pochwały na forum klasy;
  - 3) prezentowania prac uczniowskich na tablicach informacyjnych.
3. Ocena śródroczna i roczna ma formę opisową.
4. Ocena opisowa oparta jest na obserwacji postępów dziecka w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem jego predyspozycji i konstrukcji psychicznej, aktywności, systematyczności, samodzielności w pracy, umiejętności współpracy i zadań domowych.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują klasyfikacyjną ocenę opisową na zakończenie I półrocza w formie ustalonej przez nauczyciela. Klasyfikacyjna ocena roczna opisowa zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

### § 58

1. W klasach IV - VIII oceny ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień „celujący”(6) – wiedza i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, opanowane w bardzo wysokim stopniu, bardzo duża samodzielność, stała aktywność na lekcjach, sukcesy w konkursach i olimpiadach;
  - 2) stopień „bardzo dobry”(5) – opanowany pełny zakres wiadomości i umiejętności

- przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawne operowanie nabytą wiedzą, systematyczna praca na lekcji i w domu, stała aktywność na lekcjach;
- 3) stopień „dobry”(4) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany z niewielkimi brakami, znajomość bieżącego materiału, operowanie nabytą wiedzą przy pomocy nauczyciela, sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy, częsta aktywność na lekcjach;
  - 4) stopień „dostateczny”(3) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany w stopniu podstawowym, braki w materiale bieżącym, słaba systematyczność pracy i aktywność na lekcjach;
  - 5) stopień „dopuszczający”(2) – duże braki w materiale, ale nie przekreślające możliwości uzyskania podstawowych wiadomości i umiejętności, konieczność stałej pomocy ze strony nauczyciela, brak systematycznej pracy;
  - 6) stopień „niedostateczny” (1) - bardzo duże braki w materiale, które uniemożliwiają opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danego przedmiotu, niezrozumienie bieżącego materiału, pasywna postawa na lekcji, brak zadań, ćwiczeń, niewykonywanie poleceń .
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.
  3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.
  4. Do oceniania bieżącego w klasach IV – VIII stosuje się skalę ocen podaną w punkcie z uwzględnieniem plusów i minusów.
  5. Nauczyciele odnotowują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym informacje o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji (skrót „np”) i braku zadania domowego (skrót „bz”).
  6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla drugiego etapu kształcenia.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

### 3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

#### § 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 60

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować o przypuszczalnych terminach i przewidywanej ilości sprawdzianów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do terminarza klasy w dzienniku elektronicznym.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu ma obowiązek zaliczyć materiał nim objęty w terminie i w sposób określony przez nauczyciela.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo poprawić ją w sposób określony przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Do poprawy oceny uczeń może przystąpić tylko raz.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej w formie określonej przez nauczyciela.
8. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej ilości materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
9. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad obciążania uczniów sprawdzianami.
10. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższych przerw świątecznych nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i ustnych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres, co najmniej pięciu dni, ma prawo nie pisać sprawdzianów i kartkówek do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.
12. W klasyfikacji rocznej, śródrocznej nie przewiduje się zdawania całego materiału w celu podniesienia oceny z wyjątkiem egzaminu poprawkowego, co regulują odrębne przepisy.
13. Oceniając prace pisemne i zeszyt przedmiotowy nauczyciel ma obowiązek poprawić

błędy ortograficzne.

#### § 61

1. Ustne sprawdzanie umiejętności i wiedzy może być przeprowadzane w postaci:
  - 1) odpowiedzi obejmującej materiał dydaktyczny maksymalnie z pięciu ostatnich jednostek lekcyjnych;
  - 2) powtórzenia partii materiału dydaktycznego określonego przez nauczyciela.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres co najmniej pięciu dni, ma prawo nie być odpytywany do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.

#### § 62

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.

#### § 63

1. Osiągnięcia ucznia ocenia się w następujących kategoriach:
  - 1) zadanie domowe;
  - 2) kartkówka i jej poprawa;
  - 3) sprawdzian i jego poprawa; odpowiedź ustna i jej poprawa;
  - 4) aktywność;
  - 5) wypracowanie;
  - 6) zeszyt przedmiotowy;
  - 7) doświadczenie (fizyka, chemia);
  - 8) wytwory ucznia;
  - 9) inna kategoria;
  - 10) tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub konkursach organizowanych przez MEiN;
  - 11) miejsce I – III w konkursach/zawodach miejskich, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;
  - 12) miejsce I – III w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
2. Wagi ocen opisane w ust. 1 ustalają nauczyciele tworzący zespół przedmiotowy.
3. O przyjętych wagach ocen nauczyciel przedmiotu informuje uczniów na początku roku szkolnego.
4. Obliczona przez system średnia ważona, nie jest ostateczna. Nauczyciel prowadzący zajęcia może obniżyć lub podnieść ocenę śródroczną i roczną o pół stopnia.
5. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu półroczna minimum:
  - 1) z przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w tygodniu - trzy oceny cząstkowe,
  - 2) z języka polskiego i matematyki – pięć ocen cząstkowych,

- 3) z pozostałych przedmiotów – cztery oceny cząstkowe.
6. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie lub brak zadania domowego zgodnie z kryteriami podanymi przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

#### § 64

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) półrocze I rozpoczyna się 1 września, a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku;
  - 2) półrocze II rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwsze półrocze.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w trzecim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

#### § 65

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Przeprowadzając klasyfikację śródroczną (roczną) organizuje się posiedzenia zespołów klasyfikacyjnych, na których ustala się ostatecznie propozycje ocen śródrocznych (rocznych). Oceny te zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym organizowanym w ostatnim tygodniu danego półrocza.
3. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i ustnych odpowiedzi, w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, niemożliwości sklasyfikowania lub obniżonego zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych według trybu określonego w § 16.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć



dydaktyczno – wychowawczych.

## § 66

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej**

## § 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  12. Z posiedzenia komisji w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  13. Protokoły o których mowa w ust. 9 i 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **5. Egzamin klasyfikacyjny**

### § 69

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który opuścił połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) z powodów udokumentowanych i uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione:
    - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
    - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
    - c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami;
  - 2) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
2. Uczeń niesklasyfikowany, o którym mowa w ust.1 może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.
7. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego ustala się następująco:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej lub rocznej;
  - 2) dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

- zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do opracowania tematów na egzamin klasyfikacyjny i zatwierdza zestaw pytań;
  - 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 5) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 6) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
  - 7) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
  - 8) przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odnotowywany jest w protokole zawierającym: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę;
  - 9) do protokołu, o którym mowa w pkt. 8 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 10) protokół, o którym mowa w pkt. 8 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 11) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z wynikiem egzaminu bezpośrednio po jego przeprowadzeniu;
  - 12) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne w obecności przewodniczącego komisji;
  - 13) ocena, którą otrzymał uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

## **6. Egzamin poprawkowy**

### § 70

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego,

- z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; pytania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
  8. Do protokołu, o który mowa w ust. 7 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **7. Zasady promowania**

### § 71

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz dyplom „Wzorowego ucznia”, gdy osiągnął poziom wymagań określonych podstawą programową lub

- wykraczających poza nią oraz swoją postawą i zachowaniem jest wzorem dla innych.
3. Uczeń klas I – III może otrzymać promocję z wyróżnieniem także w przypadku, gdy:
    - 1) osiągnął wysokie wyniki w nauce;
    - 2) jego zachowanie jest godne naśladowania.
  4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, na wniosek wychowawcy oddziału, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klas I – III.
  5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 72

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Oceny z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, nie mają one wpływu na promocję.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem ust. 2 oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 73.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, z uwzględnieniem ust. 4.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## 8. Egzamin ósmoklasisty

### § 73

1. Na zakończenie nauki w szkole podstawowej organizuje się egzamin ósmoklasisty.
2. Zasady organizowania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## 9. Ocenianie zachowania w klasach I – VIII

### § 74

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile szkoła została o nim poinformowana.
3. W klasach I - III przyznaje się co miesiąc medale za zachowanie według następującej skali:
  - 1) medal złoty,
  - 2) medal srebrny,
  - 3) medal brązowy,
  - 4) medal drewniany,
  - 5) medal papierowy.
4. Ocena półroczna oraz roczna zachowania jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
  - 1) ocenianego ucznia (samoocena),
  - 2) uczniów danej klasy,
  - 3) nauczycieli.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowanych przez szkołę spotkań z rodzicami, konsultacji i dyżurów nauczycieli.
9. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## 10. Kryteria ocen zachowania

### § 75

Na początku roku szkolnego wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceny zachowania.

### § 76

1. Ocena zachowania w klasach I -III uwzględnia kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
    - c) stara się, w miarę swoich możliwości, osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
    - d) przykładowo, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
    - e) odrabia zadane prace domowe,
    - f) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
    - g) do szkoły przychodzi odpowiednio przygotowany: zawsze ma potrzebne przybory, podręczniki i materiały;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) uczeń dba o mienie własne i szkoły,
    - b) dba o swój wygląd i estetykę klasy oraz szkoły,
    - c) podejmuje się dodatkowych zadań na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
    - d) współuczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
    - e) szanuje podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów,
    - f) przestrzega ustalonych zasad i regulaminów;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - a) uczeń godnie reprezentuje swoją klasę i szkołę w różnych konkursach, uroczystościach i imprezach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
    - b) dba o dobre imię szkoły, zachowując się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
    - c) zna, szanuje i kultywuje tradycje klasowe i szkolne;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - a) uczeń dba o rozwój swojego słownictwa i poprawność wypowiedzi,
    - b) nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
    - c) jest wrażliwy na poprawną pisownię,
    - d) wyróżnia się wysoką kulturą słowa;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów zbędnych i niebezpiecznych,
    - b) przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,
    - c) nie bierze udziału w bójkach, nie prowokuje innych do zachowań agresywnych,
    - d) podczas przerw spaceruje po korytarzu i stosuje się do ewentualnych uwag nauczyciela dyżurującego,
    - e) dba o higienę osobistą;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
    - a) uczeń zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
    - b) nie niszczy mienia szkolnego,
    - c) kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej,
    - d) reaguje na nieprawidłowe zachowanie rówieśników,



- e) potrafi współpracować z kolegami w zespole;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
  - a) uczeń pomaga słabszym w nauce,
  - b) jest uczynny, chętnie pomaga potrzebującym,
  - c) jest życzliwy, tolerancyjny i wyrozumiały wobec rówieśników.
- 2. Medal złoty otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega wszystkich zasad albo otrzymał tylko jeden negatywny punkt za złamanie zasad, a także bierze bardzo aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- 3. Medal srebrny otrzymuje uczeń, który otrzymał tylko 2-3 negatywne punkty za złamanie zasad i bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- 4. Medal brązowy otrzymuje uczeń, który otrzymał 4 - 6 negatywnych punktów za złamanie zasad.
- 5. Medal drewniany otrzymuje uczeń, który otrzymał 7 - 9 negatywnych punktów za złamanie zasad.
- 6. Medal papierowy otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega ustalonych zasad (10 i więcej negatywnych punktów).

## § 77

W klasach IV – VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych przewinień:
  - 1) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje - nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań;
  - 2) niszczy mienie szkolne;
  - 3) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów (wywołuje bójki, nie przestrzega zasad bezpiecznego współżycia w grupie);
  - 4) na terenie szkoły posiada, rozprawdza środki ograniczające świadomość i używki;
  - 5) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyłudzenie pieniędzy itp.);
  - 6) dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych;
  - 7) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się 2 z poniższych przewinień:
  - 1) na zajęcia lekcyjne uczęszcza nieregularnie, często się spóźnia (zdarzają się godziny nieusprawiedliwione - powyżej 15 na półrocze);
  - 2) lekceważy obowiązki szkolne (jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi koniecznych zeszytów i podręczników, nie odrabia zadań domowych);
  - 3) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
  - 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków przez wychowawcę lub/i innych nauczycieli;
  - 5) arogancko reaguje na wszelkie uwagi nauczycieli i kolegów;
  - 6) używa wulgarnego słownictwa;
  - 7) kłamie i oszukuje nauczycieli oraz kolegów;
  - 8) otrzymał upomnienie Dyrektora lub dwa upomnienia wychowawcy.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 6 kryteriów:
  - 1) uczęszcza na zajęcia lekcyjne (ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień);

- 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć dydaktycznych;
  - 3) z powierzonych mu zadań wywiązuje się w miarę swoich możliwości;
  - 4) w procesie dydaktycznym i poza lekcjami nie stwarza większych problemów wychowawczych;
  - 5) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i rówieśników;
  - 6) we właściwy sposób reaguje na zwróconą mu uwagę;
  - 7) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły;
  - 8) dba o czystość i porządek na terenie szkoły i poza nią.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną, a ponadto:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i maksymalnie 3 spóźnienia;
  - 2) sumiennie wywiązuje się z zadań przydzielonych, wykonuje je rzetelnie;
  - 3) nie wchodzi w konflikty z kolegami;
  - 4) dba o sprzęt szkolny, szanuje pracę własną i innych;
  - 5) chętnie pomaga w pracy kolegom;
  - 6) zawsze kulturalnie zachowuje się wobec starszych, rówieśników i młodszych kolegów.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą, a ponadto 2 z niżej wymienionych:
- 1) jest członkiem: koła zainteresowań, organizacji działającej na terenie szkoły lub bierze udział w akcjach wolontariatu;
  - 2) pomaga rówieśnikom w nauce;
  - 3) chętnie bierze udział w imprezach organizowanych w klasie i szkole;
  - 4) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia 3 z niżej wymienionych:
- 1) wykazuje aktywną i twórczą postawę poprzez pracę m. in. w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych, w Młodzieżowej Radzie Uczniowskiej, wyjątkowo wyróżnia się w akcjach wolontariatu;
  - 2) ma nienaganny stosunek do rówieśników i osób starszych oraz wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
  - 3) jest pracowity i koleżeński;
  - 4) bierze udział lub jest laureatem w konkursach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich.

## § 78

Uczeń, który samowolnie opuszcza teren szkolny w czasie zajęć lekcyjnych lub przerw nie otrzymuje oceny wzorowej z zachowania na koniec roku szkolnego

## **11. Warunki i tryb odwołania od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**

### § 79

1. Na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca ma obowiązek poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z Zasadami Wewnętrznej Oceniania Uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia roku szkolnego.
3. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor Szkoły oddala odwołanie rodziców (prawnych opiekunów), o czym informuje wnioskodawców w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

### § 80

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, których zasady i organizację określa zarządzenie dyrektora szkoły;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
  - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
  - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
  - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
  - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
  - 8) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
  - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
  - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
  - 12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 13) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
  - 14) wdrożenie procedury bezpieczeństwa zmniejszającego ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi, w przypadku zagrożenia epidemicznego, których zasady określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
4. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły i opieki nad uczniami do wytycznych MEiN, MZ i GIS.

## § 81

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy turystyki krajowej i zagranicznej.
2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi osobami dorosłymi pełniącymi rolę opiekunów (dodatkowy nauczyciel).

## § 82

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

## § 83

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym.

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych szkoła może organizować dla uczniów kolonie, obozy i inne formy wypoczynku. Sposób i warunki organizacji wypoczynku w czasie wolnym od zajęć, obowiązki kierownika i wychowawcy określają odrębne przepisy.
4. W czasie wyjazdów za granicę, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia dziecka od kosztów leczenia podczas wypadków zagranicznych.
5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek oraz zadania kierownika i opiekunów regulują odrębne przepisy.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 84

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:
  - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
  - 2) Regulamin Rady Rodziców;
  - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) Regulamin świetlicy szkolnej;
  - 5) Regulamin biblioteki szkolnej;
  - 6) Regulamin sali gimnastycznej;
  - 7) Regulamin stołówki szkolnej;
  - 8) Regulamin spędzania przerw międzylekcyjnych.
2. Regulaminy wewnętrzne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

### § 85

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje się raz w roku szkolnym.
5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.
6. Statut Szkoły dostępny jest do wglądu dla uczniów, rodziców i nauczycieli:
  - 1) w bibliotece szkolnej;
  - 2) na stronie internetowej szkoły: *sp21.katowice.pl*
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.