

INFORMACJA DLA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO PRZEBIEG EGZAMINU W SALI

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2019

przeprowadzanie egzaminu oraz przygotowanie dokumentacji
i pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali

SPIS TREŚCI

OPISY I SYMBOLIKA ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH	2
INFORMACJA DLA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SALI	3
JĘZYK POLSKI - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI	4
MATEMATYKA - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI	5
JĘZYKI OBCE - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI	6

OPISY I SYMBOLIKA ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH

Na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego, w dolnym prawym rogu, umieszczony jest kod arkusza, który zawiera następujące informacje:

Symbol egzaminu, przedmiot i język (oznaczenie literowe) – typ arkusza (cyfra) – rok i miesiąc egzaminu

kod **OPOP – 100 – 1904** odczytujemy jako:

O – egzamin ósmoklasisty, **PO** – język polski, **P** – w języku polskim, **100** – standardowy, **1904** – rok i miesiąc egzaminu

Stosowane oznaczenia literowe arkuszy egzaminu ósmoklasisty:

OPOP – egzamin ósmoklasisty z języka polskiego w języku polskim

OMAP – egzamin ósmoklasisty z matematyki w języku polskim

OJP** - egzamin ósmoklasisty z języka obcego, gdzie ** oznacza odpowiednio: A – j. angielski, F – j. francuski, H – j. hiszpański, N – j. niemiecki, R – j. rosyjski, U – j. ukraiński, W – j. włoski, litera P na końcu oznacza, że polecenia w arkuszu z języka obcego pisane są w języku polskim.

PRZED WYDANIEM ARKUSZA NALEŻY SPRAWDZIĆ W WYKAZIE ZDAJĄCYCH, JAKI TYP ARKUSZA UCZEŃ ROZWIĄDUJE.

dopiero, po takiej weryfikacji można wydać uczniowi arkusz.

Symbol arkusza	Treść arkusza	Zdający
OPOP - 100 OMAP - 100 OJ**P - 100	standardowa	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową
OPOP - 200 OMAP - 200 OJ**P - 200	dostosowana	uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
OPOP - 400 OMAP - 400 OJ**P - 400	dostosowana czcionka Arial 16 pkt	uczeń słabowidzący
OPOP - 500 OMAP - 500 OJ**P - 500	dostosowana czcionka Arial 24 pkt	uczeń słabowidzący
OPOP - 600 OMAP - 600 OJ**P - 600	dostosowana	uczeń niewidomy
OPOP - 700 OMAP - 700 OJ**P - 700	dostosowana	uczeń słabosłyszący/niesłyszący
OPOP - 800 OMAP - 800 OJ**P - 800	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
OPOP - Q00 OMAP - Q00 OJ**P - Q00	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym
OPOP - C00 OMAP - C00	dostosowana	uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu – dotyczy j. polskiego i matematyki
dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi	dostosowana	OPO – 824 – przykład oznaczenia arkusza dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zespołem Aspergera, słabowidzącego (16 pkt)

INFORMACJA DLA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SALI

	Lp.	Zadanie	OK
PRZED EGZAMINEM	1.	Sprawdzono przygotowanie sali: <u>Obligatoryjne</u> : <input type="checkbox"/> lista zdających przed salą, <input type="checkbox"/> brak pomocy naukowych na ścianach, <input type="checkbox"/> temperatura, <input type="checkbox"/> oświetlenie, <input type="checkbox"/> poziom hałasu, <input type="checkbox"/> odpowiednie rozmieszczenie stolików, <input type="checkbox"/> zegar i tablica, <input type="checkbox"/> numeracja stolików, <input type="checkbox"/> miejsca dla ZN i obserwatora, <input type="checkbox"/> zapasowe długopisy z czarnym tuszem. <u>Dodatkowe</u> : <input type="checkbox"/> linijki na egzamin z matematyki, <input type="checkbox"/> butelki wody dla zdających.	<input type="checkbox"/>
	2.	Odebrano od dyrektora: <input type="checkbox"/> wykazy zdających w sali, <input type="checkbox"/> formularz protokołu przebiegu egzaminu w sali (zał.8), <input type="checkbox"/> rozmieszczenie zdających w sali, <input type="checkbox"/> nożyczki, <input type="checkbox"/> naklejki z kodami kreskowymi, <input type="checkbox"/> losy z numerami stolików, <input type="checkbox"/> informacja o dostosowaniu warunków zdających w danej sali, <input type="checkbox"/> <i>Informacja dla zespołu nadzorującego</i>	<input type="checkbox"/>
	3.	Przed egzaminem z języka obcego sprawdzono nagłośnienie i działanie odtwarzacza - upewniono się, że jest ustawiony na odtwarzanie utworów/ścieżek po kolei a nie np. losowo.	<input type="checkbox"/>
	4.	Zabezpieczono telefony komórkowe i inne urządzenia telekomunikacyjne zdających, członków ZN, obserwatora.	<input type="checkbox"/>
	5.	Sprawdzono tożsamość zdających, przeprowadzono losowanie miejsc (w szczególnych przypadkach można odstąpić od losowania – dot. uczniów z dostosowaniem), odnotowano numer stolika w wykazie zdających, wydano zdającym naklejki z kodami.	<input type="checkbox"/>
	6.	Sprawdzono posiadane przez uczniów przybory i zgodność rozmieszczenia zdających w sali z wylosowanymi numerami oraz poinformowano każdego członka zespołu nadzorującego, który obszar sali został mu wyznaczony do nadzorowania.	<input type="checkbox"/>
	7.	Przypomniano uczniom zasady zachowania podczas egzaminu (zakończenie egzaminu przed czasem, przenoszenie zaznaczeń, wyjścia do toalety, pomoc medyczna, zakończenie pracy).	<input type="checkbox"/>
	8.	Wraz z przedstawicielem zdających odebrano od dyrektora: <input type="checkbox"/> właściwe arkusze egzaminacyjne, <input type="checkbox"/> zwrotne koperty <input type="checkbox"/> odpowiednie płyty CD - w przypadku egzaminu z języka obcego	<input type="checkbox"/>
W TRAKCIE EGZAMINU	9.	9:00 Wydano arkusze zdającym i sprawdzono, czy zdający otrzymali właściwy typ arkusza - porównać z typem arkusza w wykazach zdających w sali .	<input type="checkbox"/>
	10.	Zdający zapoznali się z instrukcją, po czym rozpieczętowali arkusze i sprawdzili ich kompletność i jakość wydruku.	<input type="checkbox"/>
	11.	Informację o wymianie arkusza odnotowano w protokole, zdający potwierdził tę czynność podpisem.	<input type="checkbox"/>
	12.	Upewniono się, że wszyscy zdający zakodowali poprawnie arkusz i kartę odpowiedzi (wpisali kod ucznia i nr PESEL, nakleili naklejkę z kodem). ZN koduje arkusze dostosowane (OPOP/OMAP/OJ...P -200, -400, -500, -600, -700,- 800, -Q00, -C00) oraz standardowe dla uczniów: niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	<input type="checkbox"/>
	13.	Zapisano na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu (dla zdających egzamin z dostosowaniami czas z wydłużeniem).	<input type="checkbox"/>
	14.	Przed zezwoleniem na opuszczenie sali przez zdającego, który zakończył egzamin przed czasem ZN sprawdził: <input type="checkbox"/> zgodność nr PESEL wpisanego ręcznie z nr PESEL na kodzie kreskowym i z osobą zdającego <input type="checkbox"/> kompletność pracy (arkusz i karta odpowiedzi) <input type="checkbox"/> przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi (jeśli miał to zrobić). Praca pozostaje na stoliku zdającego. Przy braku zaznaczeń przez ucznia odpowiedzi na karcie poleca zdającemu wykonanie tej czynności.	<input type="checkbox"/>
	15.	10 minut przed końcem egzaminu poinformowano zdających o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (nie dotyczy zdających z dostosowaniem – pkt 12).	<input type="checkbox"/>
	16.	Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin polecono zdającym zakończyć pracę z arkuszem i wyznaczono dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>
PO EGZAMINIE	17.	Wyznaczono przedstawiciela zdających, który będzie obecny do momentu zakończenia pakowania prac przez ZN.	<input type="checkbox"/>
	18.	Podczas odbierania prac, przed zezwoleniem na opuszczenie sali przez zdającego, członkowie ZN wykonują czynności jak w punkcie 14.	<input type="checkbox"/>
		Przejdź do części: PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI	<input type="checkbox"/>

JĘZYK POLSKI - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI

PRACE ZDAJĄCYCH

1. **Rozdzielić** prace zdających na:
 - **STANDARDOWE** o symbolu OPOP – 100 – wszyscy uczniowie bez dysfunkcji oraz uczniowie z dysleksją, afazją, niesprawnością ruchową, zaburzeniami komunikacji językowej, trudnościami adaptacyjnymi, piszący arkusz standardowy,
 - **DOSTOSOWANE** o symbolu OPOP – 200, 400, 500, 600, 700, 800, Q00, C00, inne np. sprzężone – 824.
2. **Uporządkować** prace według kolejności zdających w wykazie zdających.
3. **Spakować do osobnych zwrrotnych kopert prace zdających:**

STANDARDOWE
 - 100 – standardowe,
 w tym uczniowie z dysleksją, afazją, niesprawnością ruchową, zaburzeniami komunikacji językowej, trudnościami adaptacyjnymi

Prace w jednej kopercie opisane wg wzoru 1.

W kopercie mieści się ok. 30 prac, gdy na sali jest większa liczba uczniów, prace standardowe spakować do kolejnych kopert

DOSTOSOWANE – dla uczniów:
 - 200 – z autyzmem
 - 400 – słabowidzących – 16 pkt
 - 500 – słabowidzących – 24 pkt
 - 600 – niewidomych
 - 700 – słabosłyszących/ niesłyszących
 - 800 – niepełnosprawnych intelekt. w st. lekkim
 - Q00 – z porażeniem mózgowym
 - C00 – z ograniczoną znajomością j. polskiego
 - inne arkusze np. z dostosowaniami sprzężonymi

Prace w jednej kopercie opisane wg wzoru 2.

4. **Zweryfikować liczbę prac** w kopertach z liczbą zdających na wykazach zdających.
5. **Wypełnić etykiety** na kopertach zwrrotnych według wzorów i zamknąć koperty.

Wzór 1.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali
JĘZYK POLSKI - STANDARDOWE				1
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy	
Symbol arkusza	E	0		20
<i>OPOP - 100 - 1904</i>				
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				

Wzór 2.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali
JĘZYK POLSKI - DOSTOSOWANE				1
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy	
Symbol arkusza	E	0		2
<i>OPOP - 200 - 1904</i>				
<i>OPOP - 800 - 1904</i>				3
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				

DOKUMENTACJA

Załącznik 8. Protokół przebiegu egzaminu z sali
 Załącznik B. Plan sali egzaminacyjnej
 Wykazy zdających w sali

- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego pod wypełnionym protokołem.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego na wszystkich stronach każdego zweryfikowanego wykazu.

ARKUSZE NIEWYKORZYSTANE I WADLIWE dołączyć do pakietu materiałów do przekazania PZE

MATEMATYKA - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI

PRACE ZDAJĄCYCH

1. **Rozdzielić** prace zdających na:
 - **STANDARDOWE** o symbolu OMAP – 100 – wszyscy uczniowie bez dysfunkcji oraz uczniowie z dysleksją, afazją, niesprawnością ruchową, zaburzeniami komunikacji językowej, trudnościami adaptacyjnymi, piszący arkusz standardowy,
 - **DOSTOSOWANE** o symbolu OMAP – 200, 400, 500, 600, 700, 800, Q00, C00, inne np. sprzężone – 824.
2. **Uporządkować** prace według kolejności zdających w wykazie zdających.
3. **Spakować do osobnych zwrotnych kopert prace zdających:**

STANDARDOWE

- 100 – standardowe,
w tym uczniowie z dysleksją, afazją, niesprawnością ruchową, zaburzeniami komunikacji językowej, trudnościami adaptacyjnymi

Prace w jednej kopercie opisane wg wzoru 1.

W kopercie mieści się ok. 30 prac, gdy na sali jest większa liczba uczniów, prace standardowe spakować do kolejnych kopert

DOSTOSOWANE – dla uczniów:

- 200 – z autyzmem
- 400 – słabowidzących – 16 pkt
- 500 – słabowidzących – 24 pkt
- 600 – niewidomych
- 700 – słabosłyszących/ niesłyszących
- 800 – niepełnosprawnych intelekt. w st. lekkim
- Q00 – z porażeniem mózgowym
- C00 – z ograniczoną znajomością j. polskiego
- inne arkusze np. z dostosowaniami sprzężonymi

Prace w jednej kopercie opisane wg wzoru 2.

4. **Zweryfikować liczbę prac** w kopertach z liczbą zdających na wykazach zdających.
5. **Wypełnić etykiety** na kopertach zwrotnych według wzorów i zamknąć koperty.

Wzór 1.

Wzór 2.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali							
MATEMATYKA - STANDARDOWE				1							
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy								
Symbol arkusza	<table border="1"><tr><td>E</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>	E	0			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20
E	0										
<i>OMAP - 100 - 1904</i>											
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>							

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali							
MATEMATYKA - DOSTOSOWANE				1							
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy								
Symbol arkusza	<table border="1"><tr><td>E</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>	E	0			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					2
E	0										
<i>OMAP - 200 - 1904</i>											
<i>OMAP - 800 - 1904</i>				3							
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>							

DOKUMENTACJA

Załącznik 8. Protokół przebiegu egzaminu z sali
Załącznik B. Plan sali egzaminacyjnej
Wykazy zdających w sali

- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego pod wypełnionym protokołem.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego na wszystkich stronach każdego zweryfikowanego wykazu.

ARKUSZE NIETYKORZYSTANE I WADLIWE dołączyć do pakietu materiałów do przekazania PZE

JĘZYKI OBCE - PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI

UWAGA: gdy w jednej sali uczniowie rozwiązują arkusze standardowe (z wydłużonymi przerwami) i dostosowane (200, 400, 500), należy prace standardowe rozdzielić od prac dostosowanych i spakować do oddzielnych kopert (nie wolno umieszczać tych prac we wspólnej kopercie).

PRACE ZDAJĄCYCH piszących arkusz STANDARDOWY OJ**P - 100 -

1. **Uporządkować** prace według kolejności zdających na wykazie zdających.
2. **Spakować** do zwrotnej koperty prace zdających (w kopercie mieści się ok. 30 prac, gdy na sali jest większa liczba uczniów, spakować prace do kolejnych kopert).

STANDARDOWE

- 100 – standardowe,
w tym uczniowie z dysleksją,
afazją, zaburzeniami
komunikacji językowej

3. **Zweryfikować liczbę prac** w kopercie z liczbą zdających na wykazie zdających.

PRACE ZDAJĄCYCH piszących arkusze DOSTOSOWANE OJ**P - 200, 400, 500, 600, 700, 800, Q00, inne

1. **Uporządkować** prace według kolejności zdających na wykazie zdających.
2. **Spakować** do zwrotnej koperty prace zdających np.:

DOSTOSOWANE dla

uczniów:
- 200 – z autyzmem

3. **Zweryfikować liczbę prac** w kopercie z liczbą zdających na wykazie zdających.
4. **Wypełnić etykiety** na kopercie zwrotnej i zamknąć kopertę, np.:

Wzór 1.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali
JĘZYK ANGIELSKI - STANDARDOWE				<input type="text" value="1"/>
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy	
Symbol arkusza	<input type="text" value="E"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="20"/>
<i>OJAP - 100 - 1904</i>				
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				<input type="text"/> <input type="text"/>

Wzór 2.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY				Numer sali
JĘZYK ANGIELSKI - DOSTOSOWANE				<input type="text" value="1"/>
Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji	Liczba arkuszy	
Symbol arkusza	<input type="text" value="E"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>
<i>OJAP - 200 - 1904</i>				
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły				<input type="text"/> <input type="text"/>

DOKUMENTACJA

Załącznik 8. Protokół przebiegu egzaminu z sali
Załącznik B. Plan sali egzamin.
Wykaz zdających w nowej lub starej formule

- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego pod
wypełnionym protokołem.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego.
- Zebrać podpisy członków zespołu nadzorującego na
wszystkich stronach każdego zweryfikowanego wykazu.

Arkusze niewykorzystane i wadliwe oraz niewykorzystane płyty CD- dołączyć do pakietu do przekazania PZE