

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KAROLA MIARKI
W KATOWICACH

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017r. poz. 1512);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późn. zm. (Dz.U.2017, poz. 1578).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późn. zm.;
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603)
- Uchwały nr XXIX/374/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 października 2000 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE O SZKOLE	4
II. ORGANY SZKOŁY	10
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	13
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	17
V. UCZNIOWIE SZKOŁY.....	23
VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW	27
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29

I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki z siedzibą w Katowicach przy ulicy Malczewskiego 1.
2. Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną o ośmioletnim cyklu nauczania.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. W kwestiach, których nie reguluje Statut Szkoły, obowiązują odrębne przepisy.

§ 2

Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w Ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i społecznego oraz fizycznego rozwoju uczniów.

§ 4

Szkoła kształci i wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, solidarności, wolności i sprawiedliwości społecznej.

§ 5

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
2. wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
4. kształtuje u uczniów postawy: koleżeńską, tolerancji, obywatelską, prozdrowotną i ekologiczną;
5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
6. stosuje w procesie kształcenia indywidualizację oraz wielopoziomowość nauczania;
7. kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
8. zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
9. organizuje dla uczniów niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki oddziały integracyjne lub nauczanie indywidualne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. gwarantuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
11. sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
12. pomaga uczniom zdolnym poszerzać zainteresowania w kołach przedmiotowych i innych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
13. umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych, miejskich, krajowych i zagranicznych;
14. zapewnia uczniom opiekę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną oraz dba o poczucie bezpieczeństwa każdego członka społeczności szkolnej;
15. przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
16. zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia;
17. umożliwia uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne;
18. organizuje współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
19. umożliwia uczniom kontynuację nauki w szkole dostosowanej do ich możliwości, jeżeli nie są oni w stanie opanować wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla szkoły podstawowej;
20. organizuje naukę religii na życzenie rodziców;
21. w pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) zapewnia podtrzymywanie tradycji i kultury regionalnej;
 - 2) umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej;
22. organizuje nowe formy i metody pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz tworzy klasy autorskie;

23. umożliwia realizację zadań poza terenem szkoły, np. w teatrze, kinie, muzeum, galerii, na wycieczce;
24. organizuje imprezy środowiskowe o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
25. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
26. stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
27. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
28. kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

§ 7

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Tryb ustalania zestawów programów, o których mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
 - 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
 - 3) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkół podstawowych;
 - 5) programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 6) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w lit. a.
3. Tryb ustalania szkolnego zestawu podręczników, o którym mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
 - 2) Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII;

- b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - c) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- 3) Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
 - 4) Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 5) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
 - 6) Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze w oparciu o program profilaktyczno – wychowawczy.
2. Założenia programu, o którym mowa w ust. 1 stanowią odrębny dokument, zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 9

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi regionu.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszom, stowarzyszeniom i innymi organizacjom (w szczególności harcerskim), których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tejże działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 10

Statutowe cele i zadania realizują wszyscy pracownicy szkoły wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej.

§ 11

W zakresie zadań opiekuńczych szkoły przestrzegane są przepisy bezpieczeństwa i higieny w zależności od potrzeb i wieku uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Podczas przebywania uczniów w szkole opieka nad nimi sprawowana jest następująco:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) na przerwach i przed lekcjami przez nauczycieli dyżurujących.
2. Podczas wycieczek i zajęć prowadzonych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi osobami dorosłymi pełniącymi rolę opiekunów (dodatkowy nauczyciel).

§ 13

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zapewnia się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania, szczególnie w klasach I-III.
3. Rodzice uczniów w uzasadnionych przypadkach mają prawo do wystąpienia o zmianę wychowawcy. Tryb takiego postępowania obejmuje:
 - 1) złożenie u dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem;
 - 2) konsultacje Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną;
 - 3) podjęcie wspólnej decyzji przez dyrektora, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości działań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wyrażania opinii na temat szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka pisemnym (w formie papierowej) poświadczeniem w terminie do 5 dni od powrotu dziecka do szkoły;
 - 4) dostarczenia, w sytuacjach losowych, wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemnego (w formie papierowej) zwolnienia dziecka z zajęć, zgodnie z procedurą opisaną w § 48;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;

- 7) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Rodzice ucznia należącego do mniejszości narodowej lub etnicznej składają do Dyrektora szkoły wniosek o objęcie dziecka nauką języka mniejszości i naukę własnej historii i kultury w terminie do dnia 20 września.
5. Rodzice ucznia mogą złożyć do Dyrektora szkoły oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej i nauki własnej historii i kultury, nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału dziecka w tych zajęciach.
6. Wniosek oraz oświadczenie, których mowa w ust. 4 i 5 składa się w postaci papierowej.
7. Rodzice dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub nauki podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie w/w obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.
8. W czasie roku szkolnego organizuje się cztery stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji (m.in. o postępach i trudnościach w nauce) oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
9. Oprócz stałych spotkań rodziców z wychowawcami mogą być organizowane dodatkowe konsultacje z nauczycielami według potrzeb obu stron.
10. Rodzice lub opiekunowie mogą udzielać szkole pomocy finansowej i wykonywać konkretną pracę na rzecz szkoły.

II. ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują dla dobra szkoły i uczniów.
3. W przypadku sporu między tymi organami decyzję o jego rozstrzygnięciu podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 16

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w oparciu o odrębne przepisy;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasach ósmych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 8) na wniosek rodziców organizuje naukę języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 11) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 15) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - 16) na wniosek rodziców wyraża zgodę na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 17) w uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 19) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 17

1. W zależności od ilości oddziałów, w szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Powierzenia stanowisk i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadania osób, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.

§ 18

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o dopuszczenie do użytku szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 8) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
 - 9) pracę Dyrektora Szkoły;
 - 10) program wychowawczo - profilaktyczny;
 - 11) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. W ramach swej działalności Rada Pedagogiczna:
 - 1) opracowuje regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) przygotowuje projekt zmian i uchwała Statut Szkoły;
 - 3) uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 4) deleguje przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 5) wnioskuję o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;

- 6) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców jednego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego określa odrębny *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
5. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
4. W dniach, o których mowa w ust. 2 szkoła organizuje dla uczniów, w zależności od potrzeb, zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

§ 22

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Wicedyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dziennych zajęć określa wychowawca.

§ 25

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia umożliwiające uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej;

- a) nauka języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego;
 - b) nauka własnej historii i kultury w klasach V - VI;
 - c) za zgodą organu prowadzącego - nauka geografii państwa, z którego obszarem utożsamia się mniejszość narodowa oraz zajęcia artystyczne lub inne w klasach IV - VIII;
- 3) zajęcia edukacyjne z religii;
 - 4) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 6) zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 8) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
2. W klasach IV –VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 3. W klasach I –III zajęcia realizowane są w formie kształcenia zintegrowanego. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
 4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I - III prowadzone są w jednej z poniższych form:
 - 1) odrębnych zajęć lekcyjnych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
 - 2) jednej godziny odrębnych zajęć lekcyjnych oraz dwóch godzin realizowanych w ciągu tygodnia w formie gier i zabaw w ramach zajęć zintegrowanych.
 5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Dopuszcza się możliwość podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ujętymi w ramowych planach nauczania.
2. W klasach IV –VIII podział na grupy jest obowiązkowy na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. W zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W klasach integracyjnych podział na grupy, o których mowa w ust. 1 określają ramowe plany nauczania.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię szkolną.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i doskonalenie zawodowe nauczycieli;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz efektywnego korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, ze zbiorów bibliotecznych i technologii informacyjno - komunikacyjnych;
 - 5) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz poszerzanie wiedzy o regionie;
 - 6) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 7) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych dla uczniów oraz nadzorowanie ich wypożyczania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Biblioteka szkolna wypełniając podstawowe funkcje, współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, uczniami, innymi bibliotekami i lokalnymi instytucjami kulturalnymi.
 5. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor Szkoły.
 6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
- 2a. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb większości uczniów korzystających z w/w zajęć.
4. Formy pracy świetlicy dostosowane są pod względem treści do możliwości i zainteresowań dzieci i obejmują:
 - 1) gry i zabawy ruchowe;
 - 2) zajęcia plastyczne;
 - 3) czytelnictwo;
 - 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 5) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego.
5. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.
6. Zadania kierownika i wychowawców świetlicy określa § 39 Statutu Szkoły.

§ 29

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka, która jest jej integralną częścią.
2. Stołówka zapewnia wyżywienie w formie obiadu dla uczniów chętnych i potrzebujących.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki szkolnej*.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o sfinansowanie kosztów posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.

§ 30

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Szczegółowe wytyczne udzielania pomocy materialnej określa *Ustawa o systemie oświaty*.

§ 31

Do realizacji celów statutowych w miarę swoich możliwości szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. świetlicę i stołówkę;
4. gabinety terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej;
5. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
6. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
7. zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych;
8. pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnie;
9. monitoring terenów szkolnych.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
5. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas procesu dydaktycznego, przerw śródlekcyjnych (zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów), wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
6. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
7. Nauczyciela obowiązuje jawność, bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
8. Nauczyciel propaguje wśród uczniów postawy demokratyczne oparte na odpowiedzialności za siebie i innych.
9. Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
10. Nauczyciel ma obowiązek organizowania i udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, rodzicami (prawnymi opiekunami), poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi oraz w klasach VII – VIII zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
11. Nauczyciel jest zobowiązany
12. Nauczyciele powinni doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) pracę w zespołach przedmiotowych;
 - 3) uzyskiwanie stopni awansu zawodowego;
 - 4) kształcenie w instytucjach i na studiach.

§ 34

1. Nauczyciel jest wychowawcą jednego oddziału. Drugi oddział może mu być przydzielony za jego zgodą.
2. Wychowawca klasy ma obowiązki:
 - 1) sprawować opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem klasowym;
 - 2) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 3) planować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia poprzez inspirowanie i rozwijanie działań zespołowych uczniów, rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 6) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - 7) włączać rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 8) współpracować z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi osobami, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku niepowodzeń szkolnych dzieci oraz w celu kształtowania właściwych postaw wychowawczych;
 - 9) poinformować uczniów o zasadach BHP obowiązujących na terenie szkoły i poza nią.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół problemowo – zadaniowy ds. integracji, złożony z nauczycieli uczących w klasach integracyjnych oraz innych specjalistów.
2. Zespołem, o którym mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora.
3. Celem działania zespołu problemowo – zadaniowego jest:

- 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych;
- 2) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych.

§ 37

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
 - 3) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając oceną efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
3. Pracami zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 38

1. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania;
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

- 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1.

§ 39

1. Dyrektor ustala stanowiska: kierownika i nauczycieli - wychowawców świetlicy.
2. Do zakresu obowiązków kierownika świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy nauczycieli – wychowawców świetlicy;
 - 2) określenie zadań i zakresu odpowiedzialności wychowawców;
 - 3) opracowanie, wspólnie z wychowawcami świetlicy: rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, rocznego kalendarza imprez, ramowego rozkładu dnia i tygodnia zajęć w świetlicy;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wobec wychowawców świetlicy;
 - 5) współpraca w pracy wychowawczej z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami (opiekunami) dzieci uczęszczających do świetlicy;
 - 6) organizowanie dzieciom interesujących zajęć świetlicowych;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy;
 - 8) dbałość o wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczeń świetlicowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z toku pracy szkoły, z potrzeb bieżących i poleceń Dyrektora Szkoły;
 - 10) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
 - 11) prowadzenie dokumentacji świetlicowej.
3. Do zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w swojej grupie w oparciu o plan pracy;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez stosowanie różnorodnych form pracy na zajęciach świetlicowych;
 - 4) pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć lekcyjnych oraz w odrabianiu zadań domowych;
 - 5) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
 - 6) dbałość o zdrowie i higienę podopiecznych;
 - 7) współdziałanie z wychowawcami, opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno – rozrywkowych;
 - 8) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - 9) systematyczne utrzymywanie kontaktu z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) wychowanków;
 - 10) przygotowanie się do zajęć programowych zgodnie z planem;
 - 11) prowadzenie dokumentacji;
 - 12) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
 - 13) pełnienie w świetlicy dyżuru podczas przerw - dbałość o ład i porządek podczas posiłków;
 - 14) wykonywanie innych poleceń kierownika świetlicy wynikających z pracy opiekuńczo – wychowawczej.

§ 40

1. Dyrektor ustala stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) propagowanie książek i biblioteki wśród uczniów;
 - 2) inspirowanie czytelnictwa;
 - 3) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w każdym semestrze dla każdego oddziału;
 - 4) wzbogacanie i modernizacja biblioteki;
 - 5) gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie;
 - 6) gromadzenie i gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i ćwiczeniowymi zgodnie z *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*;
 - 7) organizowanie konkursów, wystaw promujących czytelnictwo;
 - 8) organizacja i administracja biblioteki;
 - 9) prowadzenie planowania, sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej;
 - 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy doskonalenia;
 - 11) dostosowanie czasu pracy biblioteki do potrzeb uczniów.

§ 41

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Do czynności i zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 44

1. W szkole tworzy się stanowiska pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz ich zadania, określają odrębne przepisy.

V. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, działającą zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe*.
4. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Szczegółowe warunki odroczenia reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
6. Uczeń zdolny, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora szkoły, może realizować naukę w formie indywidualnego programu lub toku nauki. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia, oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktycznym.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*.
 - 4) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 9) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 10) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 12) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;

- 13) pomocy przy wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 16) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
 - 17) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:
- 1) Dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
 - 2) w w/w spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy i pedagog szkolny;
 - 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawi się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
 - 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi;
 - 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

§ 47

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. godnego reprezentowania szkoły;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
3. dbania o schludny strój i wygląd oraz uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego w stroju określonym przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
4. w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
5. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
7. punktualnego przychodzenia na lekcje;
8. usprawiedliwiania każdej nieobecności pisemnym, w formie papierowej, poświadczeniem od rodziców w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły;
9. nadrobienia zaległego materiału w jak najkrótszym czasie;
10. zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
11. przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
12. regulaminu spędzania przerw śródlekcyjnych.

§ 48

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną, w formie papierowej, prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
 - 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
 - a) określać czas zwolnienia;
 - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
 - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia);
 - odbiór osobisty przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione;
 - c) zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic (prawny opiekun) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
 - 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest nauczyciel pełniący zastępstwo;
 - 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:
 - a) odsyła ucznia do pielęgniarki szkolnej pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły;
 - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
 - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa lekarza i powiadamia o tym Dyрекcję Szkoły;
 - 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
 - 6) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

§ 49

1. Uczeń ma zakaz korzystania z wszystkich funkcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Nie dostosowanie się do zakazu, o którym mowa w ust.1 skutkuje odebraniem uczniowi telefonu i/lub urządzenia, które zostaną wydane w sekretariacie szkoły tylko rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Wykorzystanie telefonu możliwe jest jedynie do komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony komórkowe i inne urządzenia przynieszone przez ucznia do szkoły oraz zabierane na wyjazdy poza szkołę.

§ 50

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.
2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

§ 51

1. Ustala się następujące nagrody:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagroda ufundowaną przez radę rodziców na zakończenie roku szkolnego.
2. Podstawę do wyróżnienia ucznia stanowią:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52

1. Ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy (na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego, po zatwierdzeniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przeniesienie do innej szkoły, po zaakceptowaniu wniosku Dyrektora Szkoły przez Kuratora Oświaty.
2. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.
3. Zastosowanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od zastosowanej wobec ucznia kary wymienionej w ust.1 pkt 3, 4, 5 przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne, uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wpisu do zeszytu informacyjnego;
 - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania;

- 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.
7. **Niezależnie** od kar określonych w ust.1 stosuje się zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (np.: dyskotekach, wycieczkach, itp.) w przypadku notorycznego łamania przez ucznia ustalonych zasad zachowania się lub, gdy zachodzi słuszna obawa o bezpieczeństwo ucznia lub innych uczestników imprezy. Decyzję o zakazie uczestnictwa w imprezach szkolnych podejmuje wychowawca klasy. Od kary tej nie przysługuje odwołanie.

VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

§ 53

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole obowiązuje *Regulamin przebywania rodziców i osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej nr 21*.

§ 54

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy turystyki krajowej i zagranicznej.
2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek regulują odrębne przepisy.

§ 55

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 56

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych szkoła może organizować dla uczniów kolonie, obozy i inne formy wypoczynku. Sposób i warunki organizacji wypoczynku w czasie wolnym od zajęć, obowiązki kierownika i wychowawcy określają odrębne przepisy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:
 - 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 3) Regulamin Rady Rodziców;
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 6) Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 7) Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 8) Regulamin korzystania z sali gimnastycznej;
 - 9) Regulamin stołówki szkolnej;
 - 10) Regulamin przebywania rodziców i osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej nr 21.
2. Regulaminy wewnątrzszkolne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

§ 58

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje się raz w roku szkolnym.
5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po pięciu nowelizacjach Statutu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.