

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Nowelizacja dokonana została we wrześniu 2017 roku przez zespół w składzie:
mgr Joanna Ciechanowicz
mgr Justyna Kłys-Kidawa
mgr Beata Sowa
mgr Beata Urbańczyk

I. Założenia ogólne

§ 1

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania regulują ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 im. Karola Miarki w Katowicach.
2. System oceniania uczniów obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną, roczną oraz ocenę zachowania.
3. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia, wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym wszystkie formy jego aktywności: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, zadania domowe, umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, praca na lekcji, aktywność na zajęciach;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Zasady oceniania z religii i nauki własnej historii i kultury mniejszości niemieckiej regulują odrębne przepisy.

§2

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być prowadzone w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie (karty obserwacji osiągnięć ucznia, dzienniki ewaluacji, itp.).

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole

programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny przez nauczyciela danego przedmiotu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie według skali i form przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce dziecka:

- 1) poprzez rozmowę indywidualną;
- 2) w czasie zebrań z rodzicami;
- 3) w czasie konsultacji indywidualnych;
- 4) poprzez notatkę pisemną.

1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
3. Nauczanie indywidualne organizuje się w sposób zapewniający, wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć w ramach nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

II. Skala i kryteria ocen

§5

1. W klasach I - III w ramach bieżącego oceniania nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć uczniów w sposób przyjęty przez siebie.
2. Ocena bieżąca może być wyrażona:
 - 1) systemem przyjętych przez nauczyciela znaków graficznych;
 - 2) stopniem w skali od 1 do 6;
 - 3) punktowo w skali od 1 do 10;
 - 4) w formie opisowej.
3. Ocena śródroczna i roczna ma formę opisową.
4. Ocena opisowa oparta jest na obserwacji postępów dziecka w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem jego predyspozycji i konstrukcji psychicznej, aktywności, systematyczności, samodzielności w pracy, umiejętności współpracy i zadań domowych.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują klasyfikacyjną ocenę opisową na zakończenie I półrocza w formie ustalonej przez nauczyciela. Jednocześnie klasyfikacyjna ocena opisowa (śródroczna i roczna) zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

§6

1. W klasach IV - VIII oceny ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień „celujący”(6) –wiedza i umiejętności wyraźnie przekraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, duża samodzielność, stała aktywność na lekcjach, sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - 2) stopień „bardzo dobry”(5) – opanowany pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawne operowanie nabytą wiedzą, systematyczna praca na lekcji i w domu, stała aktywność na lekcjach;
 - 3) stopień „dobry”(4) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany z niewielkimi brakami, znajomość bieżącego materiału, operowanie nabytą wiedzą przy pomocy nauczyciela, sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy, częsta aktywność na lekcjach;
 - 4) stopień „dostateczny”(3)- zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany w stopniu podstawowym, braki w materiale bieżącym, słaba systematyczność pracy i aktywność na lekcjach;
 - 5) stopień „dopuszczający”(2) – duże braki w materiale, ale nie przekreślające możliwości uzyskania podstawowych wiadomości i umiejętności, konieczność stałej pomocy ze strony nauczyciela, brak systematycznej pracy;
 - 6) stopień „niedostateczny” (1)- bardzo duże braki w materiale, które uniemożliwiają opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danego przedmiotu, niezrozumienie bieżącego materiału, pasywna postawa na lekcji, brak zadań, ćwiczeń, niewykonywanie poleceń .
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.

4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

11. Ze szczegółowymi wymaganiami na określoną ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego ustnie lub pisemnie.
12. Do oceniania bieżącego w klasach IV – VIII stosuje się skalę ocen podaną w punkcie 1 z uwzględnieniem plusów i minusów.
13. Nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym informacje o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji (skrót „np”) i braku zadania domowego (skrót „bz”).

III. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 7

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) o stosowanym przez siebie systemie oceniania bieżącego w klasach I – III.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Osiągnięcia ucznia sprawdza się w następujących formach:
 - 1) sprawdziany obejmujące większą partię materiału dydaktycznego;

- 2) testy etapowe (kartkówki obejmujące maksymalnie 5 jednostek lekcyjnych);
- 3) wypowiedzi ustne;
- 4) prace pisemne;
- 5) prace terminowe (zadania domowe, referaty);
- 6) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń;
- 7) prace nadobowiązkowe, dodatkowe;
- 8) aktywność na lekcji (współpraca z nauczycielem);
- 9) udział w konkursach i olimpiadach;
- 10) różne działania praktyczne;
- 11) praca w grupie.

§ 8

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować o przypuszczalnych terminach i przewidywanej ilości sprawdzianów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do dziennika.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu ma obowiązek zaliczyć materiał nim objęty w terminie i w sposób określony przez nauczyciela.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo poprawić ją w sposób określony przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Do poprawy oceny uczeń może przystąpić tylko raz.
7. Formę poprawy ocen bieżących ustala nauczyciel.
8. Nauczyciel zobowiązany jest oceny z dużych sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
9. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej ilości materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
10. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad obciążania uczniów sprawdzianami.
11. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższych przerw świątecznych nie

przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i ustnych.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres, co najmniej pięciu dni, ma prawo nie pisać sprawdzianów i kartkówek do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.
13. W klasyfikacji rocznej, śródrocznej nie przewiduje się zdawania całego materiału w celu podniesienia oceny z wyjątkiem egzaminu poprawkowego, co regulują odrębne przepisy.
14. Oceniając prace pisemne i zeszyt przedmiotowy nauczyciel ma obowiązek poprawić błędy ortograficzne.

§ 9

1. Ustne sprawdzanie umiejętności i wiedzy może być przeprowadzane w postaci:
 - 1) odpowiedzi obejmującej materiał dydaktyczny maksymalnie z pięciu ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - 2) powtórzenia partii materiału dydaktycznego określonego przez nauczyciela.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres co najmniej pięciu dni, ma prawo nie być odpytywany do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni.

§ 10

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.

§ 11

1. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu półrocza minimum cztery oceny częściowe, a z języka polskiego i matematyki – pięć.
2. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza dwa razy nieprzygotowanie i dwa razy brak zadania domowego bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej (w przedmiotach realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo

dopuszczalne jest jedno nieprzygotowanie i jeden brak zadania domowego).

3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) półrocze I rozpoczyna się 1 września a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku;
 - 2) półrocze II rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za półrocze I.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w trzecim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Dostarcza ona uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o stanie wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań określonych podstawą programową oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Przeprowadzając klasyfikację śródroczną (roczną) organizuje się posiedzenia zespołów klasyfikacyjnych, na których ustala się ostatecznie propozycje ocen śródrocznych (rocznych). Oceny te zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu

klasyfikacyjnym organizowanym w ostatnim tygodniu danego półrocza.

3. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ustnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i ustnych odpowiedzi, w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
5. Ilość ocen będących podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej nie może być mniejsza niż cztery.
6. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, niemożliwości sklasyfikowania lub obniżonego zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych według trybu określonego w § 16.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 14

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym

programie edukacyjno – terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej:
- 1) na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) wniosek, o którym mowa w pkt. 1, wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego:
- 1) w przypadku ucznia o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

IV. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu kształtowania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą

większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu o którym mowa w ust.9 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Z posiedzenia komisji w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania sprawdzające;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokoły o których mowa w ust. 9 i 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

V. Egzamin klasyfikacyjny

§ 17

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Do przyczyn usprawiedliwionych należą:

- 1) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja;
 - 2) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
 - 3) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami.
2. Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.
 3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
 4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Uczniowi, o którym mowa w ust.5 pkt.2 nie ustala się oceny zachowania.
 8. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego ustala się następująco:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej lub rocznej;
 - 2) dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do opracowania tematów na egzamin klasyfikacyjny i zatwierdza zestaw pytań;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora

szkoły w składzie:

- a) dyrektor (wicedyrektor) szkoły jako przewodniczący;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 6) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2 przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 7) przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odnotowywany jest w protokole zawierającym: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę;
 - 8) do protokołu, o którym mowa w pkt. 7 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 9) protokół, o którym mowa stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 10) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z wynikiem egzaminu na terenie szkoły bezpośrednio po jego przeprowadzeniu;
 - 11) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne w obecności przewodniczącego komisji;
 - 12) ocena, którą otrzymał uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń nie sklasyfikowany do 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej – powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

VI. Egzamin poprawkowy

§ 18

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor (wicedyrektor) szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu, o który mowa w ust. 7 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna, może jeden

raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (półrocza programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Zasady promowania

§ 19

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz dyplom „Wzorowego ucznia”, gdy osiągnął poziom wymagań określonych podstawą programową lub wykraczających poza nią oraz swoją postawą i zachowaniem jest wzorem dla innych.
3. Uczeń klas I – III może otrzymać promocję z wyróżnieniem także w przypadku, gdy:
 - 1) osiągnął wysokie wyniki w nauce;
 - 2) jego zachowanie jest godne naśladowania.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 20

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 *ust. 2* oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 18, z zastrzeżeniem *ust. 9*.

VIII. Egzamin ósmoklasisty

§ 21

1. Przeprowadza się od roku szkolnego 2018/2019.
2. Zasady organizowania egzaminu ósmoklasisty reguluje Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017r (DZ.U. z 8 sierpnia 2017r., poz.151b), w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz przepisy wydane przez CKE w Jaworznie.

IX. Ocenianie zachowania w klasach IV – VIII

§ 22

1. Ocena zachowania w klasach IV - VIII powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 3) zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile szkoła została o nim poinformowana.

2. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
 - 1) ocenianego ucznia (samoocena),
 - 2) uczniów danej klasy,
 - 3) nauczycieli.

4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowania przez szkołę zebrań wywiadowczych, konsultacji i dyżurów nauczycieli.

5. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole.

6. Za ocenę wyjściową uważa się ocenę poprawną.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceny zachowania.

X. Kryteria ocen zachowania w klasach IV – VIII

§ 23

Ustalone są następujące kryteria ocen z zachowania:

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych przewinień:
 - 1) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje - nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań;
 - 2) niszczy mienie szkolne;
 - 3) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów (wywołuje bójki, nie przestrzega zasad bezpiecznego współżycia w grupie);
 - 4) na terenie szkoły posiada, rozprowadza środki ograniczające świadomość i używki;
 - 5) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyłudzenie pieniędzy);
 - 6) dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych;
 - 7) otrzymał naganę Dyrektora szkoły.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się 2 z poniższych przewinień:
 - 1) na zajęcia lekcyjne uczęszcza nieregularnie, często się spóźnia (zdarzają się godziny nieusprawiedliwione - powyżej 15 na półrocze);
 - 2) lekceważy obowiązki szkolne (jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi

- koniecznych zeszytów i podręczników, nie odrabia zadań domowych);
- 3) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
 - 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków przez wychowawcę lub/i innych nauczycieli;
 - 5) arogancko reaguje na wszelkie uwagi nauczycieli i kolegów;
 - 6) używa wulgarnego słownictwa;
 - 7) kłamie i oszukuje nauczycieli oraz kolegów;
 - 8) otrzymał upomnienie Dyrektora lub dwa upomnienia wychowawcy.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia 6 kryteriów:
- 1) prawie zawsze uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień);
 - 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć dydaktycznych;
 - 3) z powierzonych mu zadań wywiązuje się w miarę swoich możliwości;
 - 4) w procesie dydaktycznym i poza lekcjami nie stwarza większych problemów wychowawczych;
 - 5) stara się zachować kulturalnie wobec dorosłych i rówieśników, reaguje na zwróconą mu uwagę;
 - 6) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły;
 - 7) dba o czystość i porządek na terenie szkoły i poza nią.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną, a ponadto:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i maksymalnie 3 spóźnienia;
 - 2) sumiennie wywiązuje się z zadań przydzielonych, wykonuje je rzetelnie, nie przejawia własnej inicjatywy;
 - 3) nie wchodzi w konflikty z kolegami;
 - 4) dba o sprzęt szkolny, szanuje pracę własną i innych;
 - 5) chętnie pomaga w pracy kolegom;
 - 6) zawsze kulturalnie zachowuje się wobec starszych, rówieśników i młodszych kolegów.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą, a ponadto 2 z niżej wymienionych:
- 1) jest członkiem: koła zainteresowań, organizacji działającej na terenie

- szkoły lub bierze udział w akcjach wolontariatu;
- 2) pomaga rówieśnikom w nauce;
 - 3) chętnie bierze udział w imprezach organizowanych w klasie i szkole;
 - 4) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia 3 z niżej wymienionych:
- 1) wykazuje aktywną i twórczą postawę poprzez pracę np. w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych, w Młodzieżowej Radzie Uczniowskiej lub wyjątkowo wyróżnia się swoim zaangażowaniem w pracę wolontariatu;
 - 2) ma nienaganny stosunek do rówieśników i osób starszych i wyróżnia się kulturą;
 - 3) jest pracowity i koleżeński;
 - 4) bierze udział lub jest laureatem w konkursach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich.

XI. Warunki i tryb odwołania od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

§ 24

1. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) wychowawca ma obowiązek poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia I półrocza lub zakończenia roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danej klasie, pedagog lub psycholog.

5. Celem komisji jest ponowne rozpatrzenie kwestionowanej przewidywanej oceny zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor oddala odwołanie rodziców (prawnych opiekunów).
8. Decyzja Dyrektora powinna być przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty wpłynięcia odwołania.

XII. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
3. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dostępne są do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:
 - 1) w bibliotece szkolnej;
 - 2) na stronie internetowej szkoły: sp21.katowice.pl/wordpress/.