

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KAROLA MIARKI
W KATOWICACH

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z późn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zm.;
- Uchwały nr XXIX/374/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 października 2000 r.

Statut opracowany został w roku szkolnym 2002/2003 przez zespół w składzie:

mgr Urszula Brząkała
mgr Beata Lubina
mgr inż. Sabina Wójcik

Nowelizacja Statutu dokonana została w sierpniu 2015r. przez zespół w składzie:

mgr Urszula Brząkała
mgr Anna Pisulska

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE O SZKOLE	4
II. ORGANY SZKOŁY	10
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	14
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	18
V. UCZNIOWIE SZKOŁY	24
VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW	29
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	37

I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki z siedzibą w Katowicach przy ulicy Malczewskiego 1.
2. Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną o sześcioletnim cyklu nauczania.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Katowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 5a. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej określa *Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej*.
6. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. W kwestiach, których nie reguluje Statut Szkoły, obowiązują odrębne przepisy.

§ 2

Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w Ustawie o systemie oświaty.

§ 3

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

§ 4

Szkoła kształci i wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, solidarności, wolności i sprawiedliwości społecznej.

§ 5

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
2. wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 3a. kształtuje u uczniów postawy: koleżeńską, tolerancji, obywatelską, prozdrowotną i ekologiczną;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
5. stosuje w procesie kształcenia indywidualizację oraz wielopoziomowość nauczania;
6. umożliwia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu zgodnie z Ustawą o systemie oświaty;
7. zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
8. organizuje dla uczniów niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki oddziały integracyjne lub nauczanie indywidualne, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty;
9. gwarantuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
10. sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
11. pomaga uczniom zdolnym poszerzać zainteresowania w kołach przedmiotowych i innych formach zajęć pozalekcyjnych;
12. umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych, miejskich, krajowych i zagranicznych;
13. zapewnia uczniom opiekę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną oraz dba o poczucie bezpieczeństwa każdego członka społeczności szkolnej;
14. zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia;
15. umożliwia uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych i terapeutycznych;
16. organizuje współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
17. umożliwia uczniom kontynuację nauki w szkole dostosowanej do ich możliwości, jeżeli nie są oni w stanie opanować wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla szkoły podstawowej;
18. organizuje naukę religii na życzenie rodziców;
19. w pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) zapewnia podtrzymywanie tradycji i kultury regionalnej;
 - 2) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej poprzez organizację nauki języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego;
20. organizuje nowe formy i metody pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz tworzy klasy autorskie;
21. umożliwia realizację zadań poza terenem szkoły, np. w teatrze, kinie, muzeum, galerii, na wycieczce;

22. organizuje imprezy środowiskowe o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
23. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
24. stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
25. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Tryb ustalania zestawów programów, o których mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
 - 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
 - 3) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkół podstawowych;
 - 5) programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 6) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w lit. a.
3. Tryb ustalania szkolnego zestawu podręczników, o którym mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI;
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
 - 2) Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VI;
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - c) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

- 3) Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
 - 4) Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 5) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
 - 6) Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze w oparciu o opracowane programy: wychowawczy, profilaktyki oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Założenia poszczególnych programów są odrębnymi dokumentami, zgodnymi ze Statutem Szkoły.

§ 9

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi regionu.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszom, stowarzyszeniom i innymi organizacjom (w szczególności harcerskim), których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

Statutowe cele i zadania realizują wszyscy pracownicy szkoły wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej.

§ 11

W zakresie zadań opiekuńczych szkoły przestrzegane są przepisy bezpieczeństwa i higieny w zależności od potrzeb i wieku uczniów.

§ 12

1. Podczas przebywania uczniów w szkole opieka nad nimi sprawowana jest następująco:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) na przerwach i przed lekcjami przez nauczycieli dyżurujących.
2. Podczas wycieczek i zajęć prowadzonych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi osobami dorosłymi pełniącymi rolę opiekunów (dodatkowy nauczyciel).

§ 13

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zapewnia się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania, szczególnie w klasach I-III.
3. Rodzice uczniów w uzasadnionych przypadkach mają prawo do wystąpienia o zmianę wychowawcy. Tryb takiego postępowania obejmuje:
 - 1) złożenie u dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem;
 - 2) konsultacje Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną;
 - 3) podjęcie wspólnej decyzji przez dyrektora, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości działań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wyrażania opinii na temat szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka pisemnym poświadczeniem w terminie do 5 dni od powrotu dziecka do szkoły;
 - 4) dostarczenia, w sytuacjach losowych, wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemnego zwolnienia dziecka z zajęć, zgodnie z procedurą opisaną w § 47a;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 7) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

- 3a. Rodzice ucznia należącego do mniejszości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym składają do Dyrektora szkoły wnioski o objęcie dziecka nauką języka mniejszości lub języka regionalnego w terminie do dnia 30 kwietnia.
4. Rodzice dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub nauki podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie w/w obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.
5. W czasie roku szkolnego organizuje się cztery stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji (m.in. o postępach i trudnościach w nauce) oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
6. Oprócz stałych spotkań rodziców z wychowawcami mogą być organizowane dodatkowe konsultacje z nauczycielami według potrzeb obu stron.
7. Rodzice lub opiekunowie mogą udzielać szkole pomocy finansowej i wykonywać konkretną pracę na rzecz szkoły.

§ 15

(uchylony)

II. ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują dla dobra szkoły i uczniów.
3. W przypadku sporu między tymi organami decyzję o jego rozstrzygnięciu podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 17

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3a) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w oparciu o odrębne przepisy;
 - 3b) organizuje pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w klasach szóstych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 7) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa;
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 11) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty;
 - 12) przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji;
 - 13) ustala plan organizacyjny pracy szkoły;
 - 14) przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a Radzie Pedagogicznej do podjęcia uchwały projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 14a) dopuszcza proponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 15) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 16) przydziela nauczycielowi zakres stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 17) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach;
 - 19) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - 19a) na wniosek rodziców wyraża zgodę na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 19b) w uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 20) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 21) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym przepisami;
 - 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 23) kontroluje spełnianie obowiązków rodziców, o których mowa w § 14 ust.3;
 - 24) jest odpowiedzialny za sprawy osobowe pracowników szkoły;
 - 25) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 26) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły;
 - 27) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
 - 28) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły;
 - 29) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły;
 - 30) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 31) wykonuje zwykły zarząd powierzonego szkole majątku, a w szczególności:
 - a) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkoły oraz prace konserwacyjno - remontowe;
 - b) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w szkole.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 18

1. W szkole, zgodnie z ramowym statutem, może być utworzone stanowisko Wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowisk i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Zadania osób, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o dopuszczenie do użytku szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 8) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
 - 9) pracę Dyrektora Szkoły;
 - 10) program wychowawczy i profilaktyki;
 - 11) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 12) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 13) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 15) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 16) zgłoszenie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
4. W ramach swej działalności Rada Pedagogiczna:
 - 1) opracowuje regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) przygotowuje projekt zmian i uchwała Statut Szkoły;
 - 3) uchwała program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) deleguje przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 6) wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;

- 7) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

§ 20

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 - 1a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców jednego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły;
 - b) programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego określa odrębny *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
4. W dniach, o których mowa w ust. 2 szkoła organizuje dla uczniów, w zależności od potrzeb, zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

§ 23

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III reguluje Ustawa o systemie oświaty.

§ 25

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Wicedyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dziennych zajęć określa wychowawca.

§ 26

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 2) dodatkowe zajęcia z języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego oraz własnej historii kultury;
 - 3) zajęcia edukacyjne z religii;
 - 4) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
2. W klasach IV –VI godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 3. W klasach I –III zajęcia realizowane są w formie kształcenia zintegrowanego. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
 4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I - III prowadzone są w jednej z poniższych form:
 - a) odrębnych zajęć lekcyjnych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
 - b) jednej godziny odrębnych zajęć lekcyjnych oraz dwóch godzin realizowanych w ciągu tygodnia w formie gier i zabaw w ramach zajęć zintegrowanych.

§ 27

Dopuszcza się możliwość podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ujętymi w ramowych planach nauczania.

§ 28

1. W klasach IV –VI podział na grupy jest obowiązkowy na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) zajęciach z wychowania fizycznego w klasach IV-VI, w grupach liczących więcej niż 26 uczniów.
2. W klasach integracyjnych podział na grupy, o których mowa w ust. 1 określają ramowe plany nauczania.

§ 29

1. Szkoła prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnioną bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor Szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
- 2a. W przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy uczeń niepełnosprawny, pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 20 uczniów.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb większości uczniów korzystających z w/w zajęć.
4. Formy pracy świetlicy dostosowane są pod względem treści do możliwości i zainteresowań dzieci i obejmują:
 - 1) gry i zabawy ruchowe;
 - 2) zajęcia plastyczne;
 - 3) czytelnictwo;
 - 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 5) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego.
5. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.
6. Zadania kierownika i wychowawców świetlicy określa § 40 Statutu Szkoły.

§ 31

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka, która jest jej integralną częścią.
2. Stołówka zapewnia wyżywienie w formie obiadu dla uczniów chętnych i potrzebujących.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- 3a. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala, w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki szkolnej*.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o sfinansowanie kosztów posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.

§ 32

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;

- 3) pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Szczegółowe wytyczne udzielania pomocy materialnej określa Ustawa o systemie oświaty.

§ 33

Do realizacji celów statutowych w miarę swoich możliwości szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. świetlicę i stołówkę;
4. gabinety terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej;
5. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
6. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
7. zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych;
8. szatnie;
9. monitoring terenów szkolnych.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
 - 2 a. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
4. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas procesu dydaktycznego, przerw śródlekcyjnych (zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów), wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
6. Nauczyciela obowiązuje jawność, bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
7. Nauczyciel propaguje wśród uczniów postawy demokratyczne oparte na odpowiedzialności za siebie i innych.
8. Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 8a. Nauczyciel ma obowiązek organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, rodzicami (prawnymi opiekunami), poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
9. Nauczyciele powinni doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) pracę w zespołach przedmiotowych;
 - 3) uzyskiwanie stopni awansu zawodowego;
 - 4) kształcenie w instytutach i na studiach.

§ 36

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4a) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 37

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół problemowo – zadaniowy ds. integracji, złożony z nauczycieli uczących w klasach integracyjnych oraz innych specjalistów.
2. Zespołem, o którym mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący.
3. Celem działania zespołu problemowo – zadaniowego jest:
 - 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów naboru uczniów do klas integracyjnych (zarówno niepełnosprawnych, jak i sprawnych);
 - 3) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych.

§ 37 a

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
 - 3) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając oceną efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
3. Pracami zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel jest wychowawcą jednego oddziału. Drugi oddział może mu być przydzielony za jego zgodą.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek:
 - 1) sprawować opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem klasowym;
 - 1a) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 1b) planować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 2) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia poprzez inspirowanie i rozwijanie działań zespołowych uczniów, rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 4) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - 5) włączać rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracować z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi osobami, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku niepowodzeń szkolnych dzieci oraz w celu kształtowania właściwych postaw wychowawczych;
 - 7) poinformować uczniów o zasadach BHP obowiązujących na terenie szkoły i poza nią.

§ 39

1. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania;
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;

- d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1.

§ 40

1. Dyrektor ustala stanowiska: kierownika i nauczycieli - wychowawców świetlicy.
2. Do zakresu obowiązków kierownika świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy nauczycieli – wychowawców świetlicy;
 - 2) określenie zadań i zakresu odpowiedzialności wychowawców;
 - 3) opracowanie, wspólnie z wychowawcami świetlicy: rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, rocznego kalendarza imprez, ramowego rozkładu dnia i tygodnia zajęć w świetlicy;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wobec wychowawców świetlicy;
 - 5) współpraca w pracy wychowawczej z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami (opiekunami) dzieci uczęszczających do świetlicy;
 - 6) organizowanie dzieciom interesujących zajęć świetlicowych;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy;
 - 8) dbałość o wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczeń świetlicowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z toku pracy szkoły, z potrzeb bieżących i poleceń Dyrektora Szkoły;
 - 10) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
 - 11) prowadzenie dokumentacji świetlicowej.
3. Do zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w swojej grupie w oparciu o plan pracy;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez stosowanie różnorodnych form pracy na zajęciach świetlicowych;
 - 4) pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć lekcyjnych oraz w odrabianiu zadań domowych;
 - 5) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
 - 6) dbałość o zdrowie i higienę podopiecznych;
 - 7) współdziałanie z wychowawcami, opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno – rozrywkowych;
 - 8) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - 9) systematyczne utrzymywanie kontaktu z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) wychowanków;
 - 10) przygotowanie się do zajęć programowych zgodnie z planem;
 - 11) prowadzenie dokumentacji;

- 12) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
- 13) pełnienie w świetlicy dyżuru podczas przerw - dbałość o ład i porządek podczas posiłków;
- 14) wykonywanie innych poleceń kierownika świetlicy wynikających z pracy opiekuńczo – wychowawczej.

§ 41

1. Dyrektor ustala stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) propagowanie książek i biblioteki wśród uczniów;
 - 2) inspirowanie czytelnictwa;
 - 3) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w każdym semestrze dla każdego oddziału;
 - 4) wzbogacanie i modernizacja biblioteki;
 - 5) gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie;
 - 5a) gromadzenie i gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i ćwiczeniowymi zgodnie z *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*;
 - 6) organizowanie konkursów, wystaw promujących czytelnictwo;
 - 7) organizacja i administracja biblioteki;
 - 8) prowadzenie planowania, sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej;
 - 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy doskonalenia;
 - 10) dostosowanie czasu pracy biblioteki do potrzeb uczniów.

§ 42

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Do czynności i zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu wspierania mocnych stron uczniów oraz określenia przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 43

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44

1. W szkole tworzy się stanowiska pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Pracownikami administracyjnymi są:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) samodzielny referent.
3. Pracownikami obsługi są:
 - 1) woźny;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczkę;
 - 4) intendent;
 - 5) kucharz;
 - 6) pomoc kuchenna.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne;
 - 5) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
 - 6) Dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.
5. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
6. Zadaniem pracowników administracji i obsługi szkoły jest zapewnienie sprawnego jej działania, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Szkoły.

V. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej działającej zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.
4. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.
 - 4a. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - 4b. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 4c. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4a, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.
 - 4d. Przepisy ust. 4a -4c stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki i wyznaczyć uczniowi nauczyciela - opiekuna.
7. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, o których mowa w ust. 5 i 6 reguluje Ustawa o systemie oświaty.

§ 46

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktycznym.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2a) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*.
 - 3) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;

- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6a) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 7) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
 - 13) udziału w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 14) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
 - 15) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:
- 1) Dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
 - 2) w w/w spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy i pedagog szkolny;
 - 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawia się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
 - 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi;
 - 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

§ 47

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. godnego reprezentowania szkoły;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
3. dbania o schludny strój i wygląd;
- 3a. w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
- 3b. uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego w stroju określonym przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
4. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
6. punktualnego przychodzenia na lekcje;

7. usprawiedliwiania każdej nieobecności pisemnym poświadczeniem od rodziców w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły;
8. nadrobienia zaległego materiału w jak najkrótszym czasie;
9. zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
10. przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
11. regulaminu spędzania przerw śródlekcyjnych.

§ 47 a

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
 - 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
 - a) określać czas zwolnienia;
 - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
 - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia);
 - odbiór osobisty przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione;
 - c) zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic (prawny opiekun) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
 - 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest nauczyciel pełniący zastępstwo;
 - 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:
 - a) odsyła ucznia do pielęgniarki szkolnej pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły;
 - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
 - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa lekarza i powiadamia o tym Dyrekcję Szkoły;
 - 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez nich upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
 - 6) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

§ 48

1. Uczeń ma zakaz korzystania z wszystkich funkcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Nie dostosowanie się do zakazu, o którym mowa w ust.1 skutkuje odebraniem uczniowi telefonu i urządzenia, które zostaną wydane w sekretariacie szkoły tylko rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Wykorzystanie telefonu możliwe jest jedynie do komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony komórkowe i inne urządzenia przynoszone przez ucznia na teren szkoły i zabierane na wyjazdy poza szkołę.

§ 49

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.
2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

§ 50

Ustala się następujące nagrody:

1. pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
2. pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
3. dyplom za szczególne osiągnięcia;
4. nagroda na zakończenie roku szkolnego;
5. wpis do kroniki szkoły nazwisk uczniów, którzy otrzymali promocję (ukończyli szkołę) z wyróżnieniem;
6. wpis indywidualnych osiągnięć ucznia na świadectwo szkolne (udział w olimpiadach, konkursach organizowanych poza szkołą, dobre wyniki sportowe w zawodach międzyszkolnych).

§ 51

1. Ustala się następujące kary:
 - 1) nagana udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy w obecności Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego;
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 4) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (dyskoteki, wycieczki, itp.);
 - 5) przeniesienie do oddziału równoległego, po zatwierdzeniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przeniesienie do innej szkoły, po zaakceptowaniu wniosku Dyrektora Szkoły przez Kuratora Oświaty.
2. Udzielenie nagany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 –3 odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym;
3. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.
4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od zastosowanej wobec ucznia kary przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wysłania przez szkołę zawiadomienia;
 - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 7 dni od daty wpływu odwołania;

- 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

§ 52

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
3. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone pod nadzorem osoby do tego upoważnionej.

§ 53

1. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

§ 54

1. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Sprzęty, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły powinny być dostosowane do wymagań ergonomii.
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
4. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia być zapewniona temperatura co najmniej +18°C.
5. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych wymienionej w ust. 4 temperatury, Dyrektor Szkoły, zawiesza czasowo zajęcia szkolne powiadamiając o tym organ prowadzący.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujące się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
7. W pomieszczeniach szkolnych, a szczególności w pokoju nauczycielskim, zapleczu sali gimnastycznej oraz kuchni, muszą znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 54a

1. Zajęcia szkolne mogą być również zawieszane na czas oznaczony przez:
 - 1) organ prowadzący szkołę w przypadku, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła, może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - a) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły;
 - b) organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
 - 2) Dyrektora Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) na terenie, na którym znajduje się szkoła, wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

§ 55

1. W czasie zajęć z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. W sali gimnastycznej i miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw powinny być umieszczone tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
4. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń należy dostosować do aktualnej sprawności i wydolności uczniów.
5. Uczestnicy zajęć uskarżający się na dolegliwości zdrowotne powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O fakcie tym należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Ćwiczenia należy przeprowadzać z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
7. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne z nich korzystanie. Bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny tych urządzeń i sprzętu powinien być sprawdzany przed każdymi zajęciami.

§ 56

1. W ramach zajęć wychowania fizycznego szkoła może organizować naukę pływania.
2. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach nie większych niż 15 osób przypadających na jednego opiekuna.
3. Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo.
4. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem ratowników i nauczycieli.
5. Szczegółowe warunki organizowania kąpieli uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 57

1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli.
2. Nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających w miejscach pełnienia dyżuru.
3. Dyżur rozpoczyna się na parterze o godzinie 7.30, na I, II i III piętrze oraz w budynku „starej szkoły” o godzinie 7.40.
4. Za zamknięcie pomieszczeń lekcyjnych po każdej lekcji odpowiedzialny jest nauczyciel kończący lekcję w danej sali.
5. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest kończyć lekcję równo z dzwonkiem i natychmiast przejść na miejsce dyżuru.
6. Podczas dni pogodnych uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, a w czasie niepogody w budynku. Jeżeli uczniowie mają przebywać na podwórku, jeden z nauczycieli dyżurujących na każdym poziomie wychodzi na przerwę razem z nimi.
7. Uczniowie mogą wyjść na przerwę poza budynek szkolny tylko za zgodą i w obecności nauczycieli dyżurujących.
8. Nauczyciel dyżurujący nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy samowolnie opuścili teren szkolny.
9. Nauczyciel dyżurujący winien zwracać uwagę na zachowanie uczniów, na czystość i porządek w miejscu swojego dyżuru.
10. Po dzwonku na lekcje nauczyciel dyżurujący wpuszcza uczniów do budynku i zwraca uwagę na wygląd podwórka szkolnego.
11. Nauczyciel nieobecny na dyżurze lub biernie sprawujący dyżur ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypadki powstałe podczas dyżuru oraz zniszczenie sprzętu i urządzeń szkolnych.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole dyżur przejmuje nauczyciel, który zastępuje nieobecnego na lekcji.
13. Plan dyżurów nauczycieli wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.
14. Nauczyciele potwierdzają zaznajomienie się z harmonogramem aktualnych dyżurów własnoręcznym podpisem na jego odwrocie.

§ 58

1. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów na drogach publicznych szkoła powinna:
 - 1) prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
 - 2) organizować różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszenia umiejętności poruszania się po drogach;
 - 3) współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
2. Przeprowadzenie zajęć dotyczących zasad bezpieczeństwa odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 59

1. Szkoła może organizować dla wychowanków i uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 60

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 61

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania;
 - 5) kolonie, obozy i inne formy wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

§ 62

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 61 ust. 1.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§ 63

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 64

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - 2) jest instruktorem harcerskim;
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad uczniem niepełnosprawnym;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 65

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba.
- 1a) Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy;
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 66

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 67

Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 68

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
- 2) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 3) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 69

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
3. W oddziałach integracyjnych zapewnia się dodatkowych opiekunów w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym.

§70

1. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
4. Na wycieczce górskiej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła na grupę do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 71

1. W razie wystąpienia wypadku należy niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
 - 3) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) społecznego inspektora pracy;
 - 5) organ prowadzący szkołę;
 - 6) Radę Rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2 - 4 dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 72

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać Dyrektor, wykonuje je osoba przez niego upoważniona.

§ 73

1. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
3. W skład zespołu wchodzi: pracownik służby BHP oraz społeczny inspektor pracy.
4. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o których mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie BHP.

5. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby BHP ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi Dyrektor Szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.
6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, Kuratora Oświaty lub Rady Rodziców.
7. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącemu zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników szkoły.
8. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 74

1. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor Szkoły.
5. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w szkole.
6. Organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty doręcza się protokół powypadkowy na ich wniosek.
7. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
8. Rodzaj zastrzeżeń oraz tryb odwołania regulują odrębne przepisy.

§ 75

1. Rejestr wypadków prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 76

W sprawach nieregulowanych w § 71 ÷ 75 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:
 - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 3) Regulamin Rady Rodziców;
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej;
 - 6) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 7) Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 8) Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 9) Regulamin korzystania z sali gimnastycznej;
 - 10) Regulamin stołówki szkolnej;
 - 11) Regulamin nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Regulaminy wewnątrzszkolne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

§ 77

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Informacja o dokonanych zmianach przekazywana jest organowi nadzorującemu i organowi prowadzącemu.
5. Nowelizacji Statutu dokonuje się raz w roku szkolnym.
6. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po pięciu nowelizacjach Statutu.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.